

**Documento Unico di Programmazione  
Semplificato  
2023-2025**

(D.M. del 18 maggio 2018)

*Principio contabile applicato alla programmazione*

*Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

## SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 4
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 5
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 5
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 6
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 10
2.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 12
2.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 12
2.2.2	Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 13
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 15
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 15
2.3.2	Debiti fuori bilancio riconosciuti	Pag. 16
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 17
3.1	Entrate	Pag. 18
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 20
3.1.2	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'	Pag. 26
3.2	Spesa	Pag. 27
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 28
3.2.2	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Pag. 29
3.2.3	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 30
3.2.4	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 31
3.2.5	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 33
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 34
3.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 35
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 36
3.4.2	Missione 02 - Giustizia	Pag. 38
3.4.3	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 39
3.4.4	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 40
3.4.5	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 42
3.4.6	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 44
3.4.7	Missione 07 - Turismo	Pag. 45
3.4.8	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 46
3.4.9	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 47
3.4.10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 49
3.4.11	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 50
3.4.12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 51
3.4.13	Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 53
3.4.14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag. 54
3.4.15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 55
3.4.16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 56
3.4.17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 57
3.4.18	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Pag. 58
3.4.19	Missione 19 - Relazioni internazionali	Pag. 59
3.4.20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 60
3.4.21	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 61
3.4.22	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 62
3.4.23	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 63

3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 64
3.6	Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	Pag. 65
3.7	Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	Pag. 66
3.8	Altri eventuali strumenti di programmazione	Pag. 67

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA  
DELL'ENTE**

## 2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### 2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento	1373
Popolazione residente al 31 dicembre (anno precedente)	<b>1187</b>
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	44
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	93
- in forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (17/29 anni)	141
- in età adulta (30/65 anni)	568
- in età senile (oltre i 65 anni)	341
	<b>1187</b>
- nati nell'anno	6
- deceduti nell'anno	20
<b>saldo naturale</b>	<b>-14</b>
- immigrati nell'anno	17
- emigrati nell'anno	28
<b>saldo migratorio</b>	<b>-11</b>
<b>saldo complessivo (naturale+migratorio)</b>	<b>-25</b>

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. xxx

## 2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 27,29
Risorse Idriche	
Laghi	n. 1
Fiumi e torrenti	n. 13
Strade	
Strade statali	km. 2,8
Strade provinciali	km. 6,3
Strade comunali	km. 23,3

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato	Si	X	
Piano regolatore - PRGC - approvato	Si	X	
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP	Si	X	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	X	

Il comune di Ollolai è proprietario dei seguenti immobili che costituiscono il patrimonio indisponibile e il patrimonio disponibile

### Patrimonio indisponibile

Ai sensi dell'art. 826 del C.C. fanno parte del patrimonio indisponibile del Comune gli edifici destinati a sede di uffici pubblici, con i loro arredi, e gli altri beni destinati a un pubblico servizio.

L'art. 828 del C.C. stabilisce che i beni che costituiscono patrimonio del Comune sono soggetti alle regole particolari che li concernono, in quanto non diversamente disposto, alle regole del presente codice e stabilisce inoltre che i beni che fanno parte del patrimonio indisponibile non possono essere sottratti alla loro destinazione, se non nei modi stabiliti dalle leggi che li riguardano.

### **Municipio**

Ubicazione: Via Mazzini, 2

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
12	1319	3	B/4	U		Euro 436,93

### **Centro Civico**

Ubicazione: Via Mazzini,

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
12	1319	2	C/3			Euro 17,04

### **Archivio Municipale**

Ubicazione: Via Mazzini,

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
12	1319	2	C/3			Euro 17,04

### **Centro di Aggregazione Sociale**

Ubicazione: Via Palai

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
12	2043		B/5	U	411	Euro 960,20

Il locale è utilizzato per lo svolgimento del servizio ludoteca

### **Casa Parrocchiale**

Ubicazione: Piazza Marconi

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
12	691		A/2	1	212	Euro 198,32

### **Scuola Elementare e Medie**

Ubicazione: Viale Repubblica

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
12	1335		B/5	U		Euro 3.968,77

### **Ex Esmas**

Ubicazione: Via Ospitone

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
12	999		B/5	U	1447	Euro 1.012,26

Il locale è utilizzato dalle seguenti associazioni locali:

Gruppo Fok "Balladores"

Coro polifonico "Ispera"

### **Chiesa cimitero**

Ubicazione: Via Sebastiano Satta

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
10	A		E/7			

### **Orto Botanico**

Ubicazione: Località "Su nodu e su figu"

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
13	252/253		B/5	U	490	Euro 1.478,62

Il locale è utilizzato per lo svolgimento di corsi di formazione organizzati dal Comune o dall'Unione dei Comuni

### **Ambulatorio**

Ubicazione: Via Repubblica

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
12	1326		B/4	U	85	Euro 222,34

### **Casa "S'Iscraria"**

Ubicazione: Piazza Marconi

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
12	493		A/6	2	84	Euro 56,04

Il locale è utilizzato dall'Associazione Pro Loco di Ollolai

### **Campo sportivo "Mario Cottu"**

Ubicazione: Via Cedrino

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
12	1972/1979		D/6			Euro 2.358,00

Affidato in gestione all'Unione Sportiva Ollolai per un periodo di 5 anni a decorrere dall'anno 2017.

### **Palestra**



Ubicazione: Via Palai

Riferimenti catastali:

Foglio	Mappale	Sub	Categoria	Classe	Superficie	Rendita
12	2007		B/5	U	1354	Euro 6.756,81

### **Beni immobili Demaniali**

I beni demaniali appartengono allo Stato o a enti territoriali minori come il Comune. Sono indicati nell'art. 822 c.c. e si distinguono in due categorie: 1. Beni del demanio necessario, che possono appartenere solo allo Stato; 2. Beni del demanio accidentale o eventuale, che possono appartenere allo Stato o ad altri enti territoriali, ma anche a soggetti diversi da questi ultimi. Tutti i beni demaniali sono sottoposti a un particolare regime giuridico, che consiste nella inalienabilità e nell'impossibilità di costituzione di diritti di terzi, se non nei casi e nei modi previsti dalla legge.

### **Patrimonio disponibile**

Il Patrimonio disponibile è l'insieme di beni non vincolati disponibili alle più diverse forme di utilizzo di proprietà dello Stato, delle Regioni o dei Comuni. Il fine di tale tipologia di beni non è strettamente correlato alla funzione svolta dall'ente stesso; pertanto, non di rado, tali beni sono oggetto di alienazione, nel caso che la loro conservazione - tra i beni dell'ente - costituisca onere eccessivo, per le specifiche finalità istituzionali.

-

Tra il patrimonio disponibile del Comune di Ollolai troviamo i fondi rustici concessi in affitto

Si ritiene opportuno regolamentare la concessione dei locali comunali per gli scopi inerenti le attività delle associazioni culturali, sportive e di volontariato locali (compresa la modulistica per la richiesta ed il rilascio delle relative autorizzazioni).

La carenza di fondi consente di effettuare solo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strettamente necessari sugli immobili di proprietà del Comune.

### 2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

#### Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	1
SCUOLE PRIMARIE	1
SCUOLE SECONDARIE	1

#### Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

#### Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 0
RETE ACQUEDOTTO	KM. 0
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ.0,09
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 594
RETE GAS	KM. 0
DISCARICHE RIFIUTI	N. 0
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 4
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 1

## **Economia insediata**

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende specializzate nei seguenti settori:

1. a) Agricoltura;
2. b) Attività agricole;
3. c) Produzione formaggi;

In particolare, l'organico delle imprese risulta così distribuito:

Presenza di grandi imprese (superiori a 100 dipendenti)	Nessuna
Presenza di medie imprese (superiori a 50 dipendenti)	Nessuna
Presenza di piccole imprese (inferiori a 50 dipendenti)	N. 173

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività Agricoltura, artigianato; Commercio e Agriturismo come meglio desumibile dai dati riportati nella seguente tabella:

### **ECONOMIA INSEDIATA**

AGRICOLTURA: Aziende n. 88  
ARTIGIANATO: Aziende n. 31  
COMMERCIO: Aziende n. 15  
SOMMINISTRAZIONE: Aziende n. 5  
AGRITURISMO: Aziende n. 2  
ALTRE ATTIVITA': n. 32

## 2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### 2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

#### Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Modalità di gestione

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di svolgimento</b>	<b>Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)</b>	<b>Scadenza affidamento</b>
Servizio mensa scolastica	Gestione esterna	Cooperativa Sa Sabea	
Servizio bibliotecario	Gestione interna	Comune	
Servizio Ludoteca	Gestione esterna	Cooperativa Lariso	
Servizio assistenza domiciliare	Gestione esterna	Cooperativa Futura	
Servizio raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti	Gestione esterna forma associata	Soc. coop. Pianeta Ambiente	
Servizio manutenzione aree verdi	Gestione interna	Comune	
Servizio di gestione manutenzione impianti di illuminazione pubblica	Gestione esterna	Ditta Maccioni Cosimo Paolo	
Servizio di manutenzione ordinaria strade comunali	Gestione interna	Comune	

## 2.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

### Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

#### Denominazione

Consorzio Bim Taloro  
Consorzio per la pubblica lettura S. Satta di  
Nuoro  
Abbanoa S.p.a  
Autorità d'ambito territoriale ottimale della  
Sardegna  
Unione dei Comuni  
Gal BMG

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'ente:

#### Ente/Organismo strumentale/Società[1]:

**Consorzio Bim Taloro**

INDIRIZZI GENERALI <http://www.bimtaloro.it>

#### OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO

Il Consorzio Bim Taloro ha la finalità di provvedere all'amministrazione del fondo comune favorendo il progresso economico e sociale della popolazione dei comuni consorziati e la esecuzione di opere di sistemazione montana.

Fanno parte del Bim i seguenti Comuni: Austis, Desulo, Fonni, Gavoi, Lodine, Mamoiada, Ollolai, Olzai, Orgosolo, Ovodda, Teti, Tiana, Tonara.

#### INDIRIZZI GENERALI

**Consorzio per la pubblica lettura S. Satta di Nuoro**

<http://www.bibliotecasatta.it/articles.asp>

#### OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO

La finalità del consorzio è quella di offrire un servizio sociale di pubblica lettura

**Abbanoa S.p.a**

INDIRIZZI GENERALI <https://www.abbanoa.it>

#### OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO

Abbanoa Spa soggetto gestore unico del servizio idrico integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" avvenuto con deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi ente di Governo dell'Ambito della Sardegna per effetto della legge regionale di riforma del settore (L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e s.m.i.

La finalità di Abbanoa spa è quella di raccolta, trattamento e fornitura di acqua. Abbanoa spa è una società a totale capitale pubblico locale, essendone soci i comuni della Sardegna. Il Comune di Ollolai è socio di Abbanoa spa con il possesso di n. 179 azioni pari a 0,08293785% del Capitale sociale.

#### INDIRIZZI GENERALI

**Autorità d'Ambito territoriale ottimale della Sardegna**

<http://www.ato.sardegna.it>

**OBIETTIVI  
GESTIONALI E DI  
SERVIZIO**

L'Autorità d'Ambito ha la finalità di programmare, organizzare e controllare l'attività di gestione del servizio idrico integrato (costituito dal servizio di captazione, adduzione, distribuzione e depurazione di acqua ad uso esclusivamente civile e di fognatura e di depurazione di acque reflue), con esclusione di ogni attività di gestione del servizio. A tale fine i Comuni e le Province della Sardegna costituiscono un consorzio obbligatorio dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa e patrimoniale, denominato Autorità d'Ambito.

**GALFondazione Gal distretto rurale BMG (Barbagia, Mandrolisai e Gennargentu**

**INDIRIZZI GENERALI**

<http://www.galbm.it>

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Abbanoa S.p.a quota di partecipazione 0,0829379%

## 2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

### 2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022]	1.853.630,61
----------------------------	--------------

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	[ANNO2021]	[ANNO-2020]	[ANNO-2019]
Fondo cassa al 31/12	1.468.808,72	987.800,38	678.527,29

#### Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
[ANNO-2021]	€ 61.482,84	€ 2.203.351,12	€ 2,47
[ANNO-2020]	€ 62.202,12	€ 2.516.732,20	€ 2,79
[ANNO-2019]	€ 59.541,44	€ 1.890.701,38	€ 3,15

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
[ANNO-2021]	n. 0	€ 0,00
[ANNO-2020]	n. 0	€ 0,00
[ANNO-2019]	n. 0	€ 0,00

## 2.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

I debiti fuori bilancio riconosciuti sono:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
[ANNO-2022]	€ 0,00
[ANNO-2021]	€ 0,00
[ANNO-2020]	€ 0,00



D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

**PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO**

### 3.1 Entrate

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Premesso che le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli: Il primo livello di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, classificata in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Mentre il terzo livello è rappresentato dalla categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza.

Riguardo alla normativa tributaria è opportuno citare l'art. 1 comma 738 della legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha abolito l'imposta unica comunale di cui all'art. 1 comma 639 della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014); resta in vigore la TARI mentre l'IMU viene disciplinata ora dalle disposizioni di cui ai commi da 738 a 783 dell'art. 1 della sopra richiamata L. n. 160/2019.

#### Trasferimenti correnti dello Stato e della Regione

I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in c/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali. Il contributo in c/interessi non viene più erogato dallo Stato in quanto il Comune ha già estinto il pagamento dei, soli, mutui erogati dalla CDP per finanziare gli investimenti.

I trasferimenti correnti risentono della progressiva riduzione dell'intervento statale e più in generale delle Amministrazioni Pubbliche. Si prevede comunque per il prossimo triennio un importo sostanzialmente pari a quello del 2022.

I trasferimenti correnti della Regione, in particolare il fondo unico regionale, si conferma nella stessa misura prevista nel 2022

#### Entrate extratributarie

Le entrate proprie rappresentano una significativa fonte di finanziamento del bilancio, che viene reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale e proventi dei beni in affitto e altre entrate minori. Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale. L'amministrazione rende noto così alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Non si prevedono incrementi da entrate da tariffe nel triennio 2022/2024.

La nuova entrata del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui ai commi da 816 a 836 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, introdotto in sostituzione e ad invarianza di gettito della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche TOSAP, di cui al D.Lgs. n. 507/1993, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, di cui al D. Lgs. n. 507/1993

#### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

I trasferimenti in c/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al Comune da entità pubbliche, come lo Stato, la Regione. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio.

Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione in cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese di investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge. I contributi agli investimenti si riferiscono sostanzialmente a trasferimenti regionali.

Le risorse proprie del Comune e i contributi in c/capitale, possono, non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto agli investimenti.

La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale.

Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente, la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed il titolo primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale

#### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende fare ricorso a mutui.

### 3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

indicare brevemente le tariffe delle imposte e delle tasse dell'ente

Oggetto	Provvedimento				Note
	Aliquota	Organo	Numero	Data	
Aliquote IMU	<p>abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 5,5 per mille</p> <p>fabbricati rurali ad uso strumentale e gli immobili di categoria D 10 : esenti dal pagamento</p> <p>fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: esenti dal pagamento;</p> <p>fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 9,1 per mille;</p> <p>fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 9,1 per mille;</p> <p>terreni agricoli : esenti dal pagamento;</p> <p>aree fabbricabili: aliquota pari al 9,1.</p>	Consiglio Comunale	5	09/04/2021	
Addizionale IRPEF	0,2%	Consiglio Comunale	27	27.12.2022	

<p>Servizi a domanda individuale</p>	<p>n. 1 alunno per nucleo familiare: € 3,00</p> <p>n. 2 alunni pe nucleo familiare: 1° alunno € 3,00 – 2° alunno € 2,70 (con lo sconto del 10%)</p> <p>n. 3 alunni per nucleo familiare: 1° alunno € 3,00 – 2° alunno € 2,70 – 3° alunno gratuità</p> <p>n. 4 alunni per nucleo familiare: 1° alunno € 3,00 – 2° alunno € 2,70 – 3° alunno gratuità – 4° alunno gratuità</p>	<p>Giunta Comunale</p>	<p>43</p>	<p>29/07/2022</p>	
--------------------------------------	--	------------------------	-----------	-------------------	--

<p>Tariffe TOSAP/COSAP/CUP</p>	<p>Tariffa standard annuale per metro quadrato o metro lineare per occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici e per le esposizioni pubblicitarie permanenti</p> <p>1° categoria € 28,00</p> <p>2° categoria € 26,60</p> <p>Tariffa a giorno per metro quadrato o metro lineare per occupazioni di suolo e spazi pubblici e per le esposizioni pubblicitarie giornaliere</p> <p>1° categoria € 0,60</p> <p>2° categoria € 0,57</p> <p>Tariffa base per pubbliche affissioni per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 gg o frazione di esposizione per foglio formato 70x100 sono le seguenti:</p> <p>1° categoria € 1,50</p> <p>2° categoria € 1,40</p>	<p>Consiglio Comunale</p>	<p>2</p>	<p>09/04/2021</p>	
	<p>Utenze domestiche</p> <p>cat 1 TF € 0,39610 TV € 58,09513</p> <p>cat 2 TF € 0,43131 TV € 127,40161</p> <p>cat 3 TF € 0,47532 TV € 160,90823</p> <p>cat 4 TF € 0,51053 TV € 194,49979</p> <p>cat 5 TF € 0,54574 TV € 253,99634</p> <p>cat 6 o più TF €</p>				

	0,57215 TV € 295,57173			
	Utenza non domestiche			
	musei bibliot scuole associaz TF € 0,65044 TV € 4,14802			
	campeggi distrib carb impianti sport			
	TF € 0,92563 TV € 5,92574			
	stab balneari			
	TF € 0,93814 TV € 6,05337			
	esposizioni ed autosaloni			
	TF € 0,65044 TV € 4,14802			
	alberghi con ristoranti			
	TF € 1,93881 TV € 12,43493			
	alberghi senza ristorante			
	TF € 1,23834 TV € 7,93137			
	case di cura e di riposo			
	TF € 1,50102 TV € 9,60881			
	uffici e agenzie			
	TF € 1,28837 TV € 1,57716			
	banche istituti di cred e studi prof			
	TF € 1,50102 TV € 6,49096			
	negozi di abbigliamento calzature librerie cartolerie ebeni durevoli			
Tariffe Tari	TF € 1,03820 TV € 2,12415	Consiglio Comunale	14	30/06/2022
	edicola farmacia tabaccaio plurilicenze			
	TF € 0,65044 TV € 6,19923			
	attività artigianali tipo bottega (falegname idraulico fabbro elettricista			

parrucchiere) TF € 1,15078 TV € 1,70479				
carrozzeria autofficina elettrauto TF € 1,81373 TV € 11,62356				
attività industriale con capannone di produzione TF € 1,07573 TV € 6,86474				
attività artigianali di produzione beni specifici TF € 0,83807 TV € 5,38786				
ristoranti trattorie osterie pizzerie e pub TF € 3,62746 TV € 4,16625				
bar caffè pasticceria TF € 3,05207 TV € 3,90187				
supermercati macellerie e generi alimentari TF € 2,11393 TV € 4,558826				
plurilicenze alimentari TF € 3,77756 TV € 10,07375				
ortofrutta pescheria fiori e piante pizza a taglio TF € 3,06458 TV € 1,82330				
discoteche night club TF € 2,18898 TV € 14,06679				

Oggetto	Provvedimento				Note
	Aliquota	Organo	Numero	Data	
Aliquote IMU					



Tariffe Imposta Pubblicità					
Tariffe C.U.P (ex TOSAP/COSAP)					
Tariffe TARI					
Addizionale IRPEF					
Imposta di soggiorno					
Imposta di scopo OO.PP.					
Servizi a domanda individuale					

### 3.1.2 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilit 

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacit  di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacit  di indebitamento dell'ente:

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	424.638,74	424.638,74	424.638,74
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.706.133,41	1.706.133,41	1.706.133,41
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	72.578,97	72.578,97	72.578,97
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>2.203.351,12</b>	<b>2.203.351,12</b>	<b>2.203.351,12</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	220.335,11	220.335,11	220.335,11
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)	58.108,58	56.638,31	55.085,25
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		162.226,53	163.696,80	165.249,86
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	1.220.561,07	1.181.111,89	1.140.192,46
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>1.220.561,07</b>	<b>1.181.111,89</b>	<b>1.140.192,46</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali � stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

## 3.2 Spesa

### 3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

#### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Particolare attenzione deve essere data alle spese correnti per far sì che risorse siano destinate ad attività di sviluppo. Deve essere attuata una oculata politica della spesa i cui principali indirizzi che sono alla base delle stime previsionali costituiscono direttiva imprescindibile, per quanto di competenza, per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli e risultano così individuati:

Le risorse umane costituiscono il fattore strategico dell'Ente locale; pertanto le regole dell'organizzazione e della gestione del personale contenute nell'azione di riforma sono quelle di razionalizzare e contenere il costo del lavoro e raggiungere livelli di efficienza ed affidabilità migliorando le regole di organizzazione e di funzionamento.

L'ente intende sfruttare pienamente tutti i margini di manovra per realizzare autonome politiche del personale utilizzando i propri strumenti normativi e quelli della contrattazione decentrata. autonoma determinazione delle dotazioni organiche, delle modalità di accesso, manovra sugli incentivi economici, interventi formativi.

Nell'ambito di tali obiettivi si è elaborata la previsione di spesa relativa al personale con riferimento all'art. 39 della L.449/1997 (articolo così modificato dalla L. 488/99 a dalla L. 296/01) che richiede la programmazione triennale del fabbisogno del personale.

La stessa è in linea con le disposizioni di legge ed in particolare con i nuovi limiti per il Comune di Ollolai che stabiliscono l'obbligo di riduzione della spesa del personale. Infatti l'art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'art. 14, comma 7, D.L. 78/2010 stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale con azioni rivolte ai seguenti ambiti: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche - amministrative; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa. e come modificato dalla L. 114/2014 (valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione, ovvero triennio 2011/2013). Per ridurre la spesa del personale il Comune di Ollolai gestisce in forma associata attraverso convenzione l'ufficio di Segretario Comunale.

Dal 2021 in materia di assunzione del personale da parte dei comuni dobbiamo attenerci anche alla Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, sottoscritta dal Ministro per la pubblica amministrazione in data 13 maggio 2020 e pubblicata in GU Serie Generale n.226 del 11 settembre 2020. In tale Circolare vengono esplicitati in particolare gli elementi di calcolo che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate, determinando così la capacità assunzionale dell'Ente.

Le spese di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti che si prevede di sostenere nel prossimo triennio sono in linea con i trend storici rilevati negli anni precedenti e dei fabbisogni previsti soprattutto in riferimento agli edifici scolastici e patrimoniali ed agli impianti annessi agli stessi.

Nell'ambito delle politiche di spesa tendenti alla razionalizzazione degli interventi correnti si dovrà operare mediante la verifica dei consumi di energia elettrica e delle potenze installate; mediante la contrattazione con i soggetti erogatori dei servizi delle migliori condizioni per garantire il servizio telefonico a tariffe agevolate, con riferimento alla telefonia di sistema.

In seguito alla realizzazione degli impianti fotovoltaici negli edifici comunali, scuole secondarie di primo livello e scuole primarie e municipio si sta conseguendo un significativo risparmio energetico per le strutture servite, mediante il ricorso alla fonte energetica rinnovabile rappresentata dal sole. Un importante risparmio energetico si sta conseguendo con la realizzazione del c.d. cappotto termico esterno presso l'edificio scolastico.

La formazione del personale, la sua riqualificazione e il suo aggiornamento costituiscono strumenti indispensabili per una efficiente gestione della macchina amministrativa pubblica.

Adeguata attenzione dovrà essere posta anche nelle spese ricollegabili a prestazioni di servizio cercando di porre in essere una politica di spesa che, nel rispetto del mantenimento o miglioramento degli standard qualitativi, possa comportare risparmio di risorse utili per il conseguimento di ulteriori obiettivi.

In questa ottica si è ritenuto opportuno affrontare complessivamente ed in modo coordinato le problematiche inerenti i servizi pubblici, attraverso la gestione associata relativamente al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, effettuato con il metodo della raccolta differenziata domiciliare.

### 3.2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

#### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Riguardo il programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 è confermato il programma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 21/03/2022

#### DOTAZIONE ORGANICA

<b>N. SERVIZIO</b>	<b>CAT</b>	<b>POSIZIONE ECONOMICA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>TIPOLOGIA ORARIA</b>
1	D	<b>D4</b>	Assistente Sociale	Tempo Pieno
2	C	<b>C5</b>	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
3	C	<b>C5</b>	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
4	C	<b>C4</b>	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
5	C	<b>C2</b>	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno
6	C	<b>C2</b>	Istruttore finanziario	Tempo Pieno
7	C	<b>C1</b>	Istruttore Amministrativo	Tempo Part-Time 25 ore
8	C	<b>C1</b>	Istruttore Amministrativo	Tempo Part-Time 25 ore
Amministrativo - Finanziario - Sociale				Tempo Part-Time
9	B	<b>B3</b>	Operaio	18 ore
				Vacante dal 25.08.2022
				Tempo Part-Time
10	B	<b>B3</b>	Operaio	18 ore
				Vacante dal 25.08.2022
11	D	D2	Istruttore Direttivo – Titolare di P.O.	Tempo Pieno
12	C	C2	Istruttore Tecnico	Tempo Pieno
Tecnico - Vigilanza				Tempo Part-Time 12 ore
13	C	C1	Istruttore Vigilanza	Vacante dal 01/02/2023
14	B	B2	Operatore Tecnico Specializzato	Tempo Pieno

Approvazione delibera di giunta comunale anno 2023

Deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 19/04/2023

APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE -  
PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 E PIANO  
OCCUPAZIONALE 2023

### 3.2.3 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla spesa per beni e servizi, le stesse dovranno essere sempre più pianificate e monitorate al fine della razionalizzazione della spesa pubblica.

Di seguito il programma previsto:

TIPOLOGIA SERVIZIOFORNITURA	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	RUP	SCADENZA AFFIDAMENTO	ANNUALITA'	2022	2023
S	Servizio mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	Sig.ra Anna Maria Guiso	Goigno 2023	2022/2023	€ 44.200,00	44.200,00

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è stato approvato dalla **Giunta Comunale n. 4 il 02/03/2023** Tale programma prevede l'affidamento del servizio mensa scolastico.

### 3.2.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto ed adottato il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e del regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010). Gli estremi dell'atto di adozione sono i seguenti.

	Numero	Data
Delibera di Giunta	n. 3	02/03/2023

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2023/2025.

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, si evidenzia il quadro delle risorse disponibili, il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 dell'amministrazione distinta in "articolazione della copertura finanziaria" e "elenco annuale".

#### Piano triennale lavori pubblici -copertura finanziaria

n. PROG	Tipologia	Categoria	Descrizione dell'evento	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				CESSIONI IMMOBILI	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
					1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	TOTALE		SN	IMPORTO
1	Ristrutturazione con efficientamento energetico	Sport e spettacolo	Intervento di efficientamento energetico palestra comunale via Palai	1	407.656			407.656	N		
2	Altro	Stradali	Ollolai-Capitale	1	500.000	1253.456		1.753.456	N		
3	Altro	Altro	Progetto di riqualificazione dell'area urbana Sa Padule	1	750.000	614.344		1.364.344	N		
4	Manutenzione straordinaria	Stradali	Intervento di manutenzione e messa in sicurezza della strada di collegamento dei centri abitati di Ollolai e Olzai	1	96.509			96.509	N		
5	Manutenzione straordinaria	Stradali	Lavori di ripristino della strada di collegamento del comune di Ovodda ed il Lago Cucchinadorza	1	490.362			490.362	N		
6	Manutenzione straordinaria	Stradali	P.S.R. 2014-2020 misura 4 sottomisura 4.3 tipo di intervento 4.3.1 - investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale	1	194.100			194.100	N		
8	Manutenzione straordinaria	Risorse idriche	Completamento della rete fognaria di via Palai e della rete idrica di Via Barbaggia-via Cavour-via S. Antonio-via Lamarmora-via Brigata Sassari	1	160.110			160.110	N		

#### Piano triennale lavori pubblici- elenco annuale

Descrizione intervento	Responsabile del Procedimento		Importo Annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato Progettazione Approvata	Tempi esecuzione	
	Cognome	Nome				Urb SN	Amb SN			Trimestro INIZIO LAVORI	Trimestro FINE LAVORI
Intervento di efficientamento energetico palestra comunale via Palai	Soro	Davide	407.656	425.000	MIS	Si	No	1	PE		
Ollolai-Capitale	Soro	Davide	500.000	2.257.200	URB	sì	sì	1	SF		
Progetto di riqualificazione dell'area urbana Sa Padule	Soro	Davide	750.000	1.501.350	URB	Si	No	1	PE		

Intervento di manutenzione e messa in sicurezza della strada di collegamento dei centri abitati di Ollolai e Olzai	Rana	Antonio	96.509	235.000	AMB	Si	Si	1	PE		
Lavori di ripristino della strada di collegamento del comune di Ovodda ed il Lago Cucchinadorza	Soro	Davide	490.362	500.000	ADN	Si	Si	1	SF		
P.S.R. 2014-2020 misura 4 sottomisura 4.3 tipo di intervento 4.3.1 - investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale	Soro	Davide	194.100	200.000	AMB	SI	SI	1	SF		
Completamento dell rete fognaria di via Palai e della rete idrica di Via Barbagia-via Cavour-via S. Antonio- via Lamarmora-via Brigata Sassari	Soro	Davide	160.110	160.110	MIS	SI	SI	1	SF		



### 3.2.5 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- progetto di efficientamento energetico palestra comunale via Palai
- progetto Ollolai.capitale
- progetto di riqualificazione dell'area urbana di Sa Padule
- progetto di manutenzione e messa in sicurezza della strada di collegamento dei centri abitati Ollolai.Olzaì
- progetto di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile
- lavori di ripristino della strada di collegamento comune di Ovodda lago Cucchinadorza

### 3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.853.630,61				
Utilizzo avanzo di amministrazione		55.372,66	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	823.014,62	539.044,79	Titolo 1 - Spese correnti	2.734.992,20	2.023.746,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.622.416,64	1.403.333,77	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	218.470,28	126.716,00			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.628.237,79	2.070.495,57	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.748.453,00	2.131.766,63
			- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>6.292.139,33</b>	<b>4.139.590,13</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>6.483.445,20</b>	<b>4.155.513,61</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	73.592,35	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	39.449,18	39.449,18
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	729.962,05	620.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	718.794,80	620.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>7.095.693,73</b>	<b>4.759.590,13</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>7.241.689,18</b>	<b>4.814.962,79</b>
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	1.707.635,16				
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>8.949.324,34</b>	<b>4.814.962,79</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>7.241.689,18</b>	<b>4.814.962,79</b>

### 3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

### 3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

#### Missione 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### Programma 1 - Organi istituzionali

##### Finalità da conseguire

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente, quali il sindaco, la Giunta e il Consiglio. Rientrano nel programma anche tutte le attività inerenti la comunicazione istituzionale e le manifestazioni istituzionali.

##### Motivazione delle scelte

Garantire l'operatività degli organi istituzionali.

##### Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

##### Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente

#### Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### Programma 2 - Segreteria generale

##### Finalità da conseguire

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e il supporto tecnico operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e tutte le attività di coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al segretario comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori. comprende inoltre tutte le attività del protocollo generale e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

##### Motivazione delle scelte

Garantire una gestione efficiente ed efficace del servizio

##### Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

##### Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente

#### Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

##### Finalità da conseguire

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. In particolare comprende le spese per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Comprende inoltre le attività necessarie per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

##### Motivazione delle scelte

Garantire un'ottimale gestione economico-finanziaria dell'ente. provvedere all'acquisto di attrezzature e beni vari necessari al regolare funzionamento dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi programmatici

##### Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

##### Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente

#### Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

##### Finalità da conseguire

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi e alle agevolazioni d'imposta, nonché le spese

per i contratti di servizio con il concessionario della riscossione dei tributi.

Motivazione delle scelte

Garantire una gestione efficiente ed efficace del servizio.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità da conseguire

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Motivazione delle scelte

Mantenere funzionale il patrimonio comunale attraverso interventi vari di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	704.292,60	625.245,27	621.245,37
	<i>di cui già impegnato</i>	17.920,50	14.243,50	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	964.748,27		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	24.262,23	6.972,64	8.972,64
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	170.373,35		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>728.554,83</b>	<b>632.217,91</b>	<b>630.218,01</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>17.920,50</b>	<b>14.243,50</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.135.121,62</b>		

### 3.4.2 Missione 02 - Giustizia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia

MISSIONE 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>0,00</b>		

### 3.4.3 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza.

Programma 01 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

Finalità da conseguire

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia locale.

Motivazione delle scelte

Garantire una gestione efficiente ed efficace del servizio.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	13.900,00	13.900,00	13.900,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.333,82		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	480,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.900,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>13.900,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>15.813,82</b>		

### 3.4.4 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione:

Rientrano in questa missione tutte le attività necessarie per il buon funzionamento della scuola.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica.

Finalità da conseguire

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria di primo grado situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti comprensivi. Comprende inoltre le spese per l'edilizia scolastica, gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature, le spese per utenze elettriche, telefoniche, idriche e per il gasolio da riscaldamento.

Motivazione delle scelte

Garantire il normale funzionamento dell'Istituto scolastico. Adeguare gli impianti tecnologici alla normativa vigente in materia; migliorare e rendere maggiormente funzionali gli spazi dell'edificio scolastico alle esigenze didattiche.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria..

Finalità da conseguire

Il programma comprende le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche destinate alle scuole dell'infanzia.

Motivazione delle scelte

Garantire il normale funzionamento dell'Istituto scolastico. Adeguare gli impianti tecnologici alla normativa vigente in materia; migliorare e rendere maggiormente funzionali gli spazi dell'edificio scolastico alle esigenze didattiche.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità da conseguire

Nel programma rientrano le spese di assistenza scolastica, trasporto e refezione. La gestione del servizio mensa scolastica è affidata a impresa appaltatrice

Motivazione delle scelte

Concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio, in attuazione all'art. 34 della Costituzione e art. 5 dello Statuto della Regione Sardegna.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio.

Programma 7 - Diritto allo studio.

Finalità da conseguire

Il programma prevede l'amministrazione e il sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. In particolare comprende gli interventi per l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese dalle famiglie per l'istruzione, gli interventi per la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni della scuola primaria, l'assegnazione di assegni di merito.



Motivazione delle scelte

L'Amministrazione Comunale intende dare piena attuazione all'art. 34 della Costituzione e all'art. 5 dello Statuto della Regione Sardegna, garantendo, soprattutto con fondi propri, le linee di finanziamento individuate dalle leggi statali e regionali in materia.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

<b>MISSIONE 4</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2023</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2024</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>
Titolo 1	previsione di competenza	115.343,95	119.343,95	121.343,95
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	152.882,51		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.737,87		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>115.343,95</b>	<b>119.343,95</b>	<b>121.343,95</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>158.620,38</b>		

### 3.4.5 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Finalità da conseguire

Nel programma rientrano le attività di sostegno, ristrutturazione e manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto)

Motivazione delle scelte

Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità da conseguire

Il programma riguarda il funzionamento della biblioteca comunale. Comprende inoltre il spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali, inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale promuove la crescita culturale e sociale della collettività, attraverso il sostegno finanziario alle associazioni e ai comitati del paese per l'organizzazione di manifestazioni legate alla cultura e alle tradizioni locali, la consultazione del patrimonio librario, presente nella Biblioteca del Comune, e l'organizzazione di momenti di socializzazione.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	42.223,00	42.223,00	42.223,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	45.818,41		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>42.223,00</b>	<b>42.223,00</b>	<b>42.223,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>45.818,41</b>		

### 3.4.6 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Missione 06- Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

Finalità da conseguire

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione ed il funzionamento delle attività ricreative, il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per gli impianti e le infrastrutture destinate alle attività sportive e ricreative. Comprende inoltre le spese per l'erogazione di sovvenzioni e contributi ad enti e associazioni sportive.

Il programma amministrativo prevede: la collaborazione dell'amministrazione con tutte le società sportive affinché ogni cittadino abbia la possibilità di scelta e un'alternativa per il proprio tempo libero;

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione Comunale riconosce la funzione sociale dello sport e ne promuove la pratica e la diffusione quale strumento indispensabile di tutela psico-fisica del cittadino e di crescita culturale e civile della società. A tale scopo mantiene in efficienza le strutture sportive e concede alle associazioni sportive del territorio l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nell'ottica di una loro gestione responsabile.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	34.000,00	26.058,96	27.883,96
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.661,76		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>34.000,00</b>	<b>26.058,96</b>	<b>27.883,96</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>39.661,76</b>		

### 3.4.7 Missione 07 - Turismo

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

### 3.4.8 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Missione 08- Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

#### Finalità da conseguire

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. In particolare il contributo della Ras c.d. Ollolai.Capitale comprende le spese per la sistemazione di strade nel centro storico del paese, la ristrutturazione della chiesa S. Antonio. Comprende le spese per le opere di urbanizzazione, nonché le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali)

Il programma dell'amministrazione prevede: l'attivazione della modalità smart working per permettere ai giovani e non di lavorare direttamente a Ollolai ed arginare così lo spopolamento

#### Motivazione delle scelte

Valorizzazione del territorio e degli spazi pubblici.

#### Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

#### Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

Missione 08- Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### Finalità da conseguire

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni, nonché le spese per la realizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### Motivazione delle scelte

Valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

#### Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	533.981,47	1.217.461,90	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	825.227,39		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>533.981,47</b>	<b>1.217.461,90</b>	<b>0,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>825.227,39</b>		

### 3.4.9 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Descrizione:**

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Missione 09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 2 - Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Finalità da conseguire

Comprende l'intervento di manutenzione e messa in sicurezza della strada di collegamento Ollolai-Olzai.

Motivazione delle scelte

Tutela del territorio e dell'ambiente.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

Missione 09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Finalità da conseguire

Comprende le spese per il completamento della rete fognaria di via Palai e della rete idrica di alcune vie del centro abitato.

Motivazione delle scelte

Tutela del territorio e dell'ambiente.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

Missione 09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni

Finalità da conseguire

Comprende le spese per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Motivazione delle scelte

Assicurare la tutela del territorio e dell'ambiente.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	150.694,53	153.013,53	153.013,53
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	178.889,01		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	160.110,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	722.225,75		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	previsione di competenza	<b>310.804,53</b>	<b>153.013,53</b>	<b>153.013,53</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>901.114,76</b>		



### 3.4.10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

#### Missione 10- Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità da conseguire

Nel programma rientrano le funzioni di attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese la realizzazione di interventi relativi al patrimonio pubblico. Comprende le spese per interventi volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale. Comprende il progetto di riqualificazione dell'area urbana sa Padule.

Motivazione delle scelte

L'amministrazione Comunale porta avanti una politica di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria comunale, mirata a mantenere efficiente l'infrastruttura esistente. la viabilità stradale funzionale alle esigenze odierne è fortemente correlata allo sviluppo economico, alla sicurezza veicolare ma anche alla messa in sicurezza dell'intero territorio.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	201.462,54	199.992,27	198.439,21
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	228.945,71		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.364.615,17	197.277,56	15.027,36
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.897.409,43		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.566.077,71</b>	<b>397.269,83</b>	<b>213.466,57</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.126.355,14</b>		

### 3.4.11 Missione 11 - Soccorso civile

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

#### Missione 11 - Soccorso civile

#### Programma 1 - Sistema di protezione civile

#### Finalità da conseguire

Comprende le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (lotta agli incendi), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze

#### Motivazione delle scelte

Tutela del territorio e dell'ambiente.

#### Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

#### Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	10.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>10.000,00</b>		

### 3.4.12 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

#### Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

##### Programma 2 - Interventi per la disabilità

###### Finalità da conseguire

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di gravi danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tali ambiti

Il programma amministrativo prevede; una rete di servizi di attività di progetti finalizzati al benessere, all'inclusione, al supporto alle famiglie e ai singoli attraverso l'utilizzo dei luoghi di aggregazione, socializzazione, studio e lavoro con la collaborazioni delle associazioni locali ; attivazione del servizio di assistenza allo studio per bambini della scuola primaria di primo e secondo grado presso la biblioteca C. Floris; redazione di un calendario di eventi di carattere culturale, artistico, ludico, sociale; si conferma il servizio dell baby ludoteca ed il bonus bebè triennale;

###### Motivazione delle scelte

In questo settore l'Amministrazione Comunale interviene in maniera consistente e con grande impatto sui servizi erogati ai disabili ed alle loro famiglie.

###### Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

###### Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

#### Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

##### Programma 3 - Interventi per gli anziani

###### Finalità da conseguire

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

###### Motivazione delle scelte

In questo settore l'Amministrazione Comunale interviene attuando misure di contrasto dei fenomeni di emarginazione sociale conseguenti all'avanzare dell'età e garantendo un attento monitoraggio delle problematiche ad essa connesse.

###### Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

###### Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

#### Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

##### Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

###### Finalità da conseguire

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazione di difficoltà

###### Motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale, principalmente mediante l'utilizzo di fondi regionali, approva annualmente un programma che prevede una pluralità di interventi di aiuto di carattere sociale, di intensità bassa, media o alta commisurati alle deprivazioni economiche e relazionali che presenta il richiedente e la sua famiglia.

###### Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

###### Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

#### Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

##### Programma 5 - Interventi per le famiglie.

###### Finalità da conseguire

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione

###### Motivazione delle scelte

Garantire una gestione efficiente ed efficace dell'intero servizio sociale.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Finalità da conseguire

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte

uniformare le procedure ed i servizi alla persona a livello distrettuale.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

## MISSIONE 12

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	673.959,65	673.959,65	673.959,65
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.009.211,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>673.959,65</b>	<b>673.959,65</b>	<b>673.959,65</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.009.211,00		

### 3.4.13 Missione 13 - Tutela della salute

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

MISSIONE 13				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.411,97		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.411,97</b>		

### 3.4.14 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

#### Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 3 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Finalità da conseguire

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale

Motivazione delle scelte

Garantire lo sviluppo del commercio locale.

Risorse umane

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'Ente

Risorse strumentali

Beni in dotazione dell'Ente.

MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	48.797,76	48.797,76	48.797,76
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	126.999,21		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>48.797,76</b>	<b>48.797,76</b>	<b>48.797,76</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>126.999,21</b>		

### 3.4.15 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	5.745,79		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>5.745,79</b>		

### 3.4.16 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

MISSIONE 16				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	300,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>300,00</b>		



### 3.4.17 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

### 3.4.18 Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE 18				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

### 3.4.19 Missione 19 - Relazioni internazionali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE 19				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

### 3.4.20 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	77.570,71	84.043,08	84.043,08
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	82.043,95		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>77.570,71</b>	<b>84.043,08</b>	<b>84.043,08</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>82.043,95</b>		

### 3.4.21 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'enet e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	39.449,18	40.919,43	40.647,49
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	39.449,18		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>39.449,18</b>	<b>40.919,43</b>	<b>40.647,49</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>39.449,18</b>		

### 3.4.22 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di spesa sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

### 3.4.23 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 7	previsione di competenza	620.000,00	620.000,00	620.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	718.794,80		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>620.000,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>620.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	718.794,80		

### **3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

Esporre il piano delle alienazione dei beni approvato con delibera.

Deliberazione Consiglio Comunale n. 12 del 06/06/2019 approvazione valori venali per le aree fabbricabili



### 3.6 Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

### 3.7 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo; c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali - Art.2, comma 594

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 30.11.2022

### 3.8 Altri eventuali strumenti di programmazione

Contratto per l'affidamento del servizio di tesoreria con il Banco di Sardegna S.p.A. per il periodo compreso tra il 01.01.2022 ed il 31.12.2024

Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 22.12.2021

#### BANDI PNRR

L'Ente nell'esercizio 2023 intende gestire somme impegnate e accertate nell'esercizio 2022 per realizzare i seguenti progetti PNRR:

- Contributo dello Stato € 79.922,00 per "Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici"
- Contributo dello stato € 47.427,00 per "Abilitazione al cloud per le PA locali"
- Contributo dello Stato € 50.000,00 per "interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile"