



**Copia Conforme**

**DETERMINAZIONE** n. 258 del 29/09/2021

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO: Ufficio Segreteria

OGGETTO

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE  
ECONOMICA C1. REGIME ORARIO DI TEMPO PARZIALE (20 ORE  
SETTIMANALI), APPROVAZIONE ATTI E VERBALI DELLA  
COMMISSIONE GIUDICATRICE**



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Ufficio Segreteria**

**NUMERO GENERALE: 258**  
**NUMERO PER SETTORE: 154**  
**DATA ADOZIONE: 29/09/2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1. REGIME ORARIO DI TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI), APPROVAZIONE ATTI E VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco N. 1 del 03.03.2021;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 09/04/2021, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2021/2023;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 09/04/2021, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 26/09/2019 (Regolarmente esecutiva ai sensi di legge) avente per oggetto: "modifica e approvazione della dotazione organica ricognizione annuale delle eccedenze di personale - programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2019-2021 e piano occupazionale 2019"

**VISTA** la propria Determinazione n. 455 del 30/12/2019 con la quale è stata indetto il bando di concorso per titoli ed esami per il conferimento di N. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale, 20 ore settimanali su 36, Area Amministrativa;

**DATO ATTO** che:

- detto bando di concorso è stato pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale – Concorsi ed esami;
- la scadenza del termine di presentazione delle domande era stata fissata al 30° giorno successivo alla scadenza del termine di pubblicazione del bando nell'albo pretorio del Comune di Ollolai e nella Gazzetta Ufficiale.

**DATO ATTO** che con propria determinazione n. 374 del 01/12/2020 si è provveduto alla nomina della commissione del concorso in esame;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 353 del 18/11/2020 con la quale si è provveduto ad attestare le seguenti risultanze dell'istruttoria svolta sulle domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di N. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale, 20 ore settimanali su 36, Area Amministrativa:

- ✓ domande pervenute n. 123;

- ✓ candidati ammessi n. 123;
  - ✓ candidati non ammessi n. 0;
- approvazione elenco dei candidati ammessi e non ammessi;

**PRESO ATTO** che:

- in data 25/06/2021 si è regolarmente svolta la prova scritta d'esame;
- in data 27/07/2021 si è regolarmente svolta la prova orale d'esame;
- in data 25/06/2021 è stato appositamente pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente la graduatoria dei candidati che avevano superato la prova scritta;

**CHE** successivamente è stato appositamente pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente la graduatoria dei candidati con il punteggio ottenuto alla prova orale con l'indicazione dei punteggi ottenuti nelle prove scritte e quelli derivanti dalla valutazione dei titoli.

**ATTESO** che la Commissione Esaminatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura concorsuale e il Presidente della stessa ha provveduto alla consegna all'Ufficio del personale di tutti gli atti del Concorso e, in particolare i verbali individuati dal n. 1 al n. 6 e la relativa graduatoria finale di merito.

**VISTI** in particolare i verbali dei lavori redatti dalla Commissione Esaminatrice n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6, dei quali, seppur non materialmente allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

**ESAMINATI** i suddetti verbali ed accertata la regolarità nonché la rispondenza alla normativa legislativa e regolamentare delle procedure concorsuali risultanti dagli stessi.

**RITENUTO** pertanto di approvare i verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, e n. 6 sottoscritti dai componenti della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto e di approvare, conseguentemente, la relativa graduatoria finale di merito dei candidati idonei di cui al verbale n. 6 del 28/07/2021, pubblicata – senza alcun ricorso e/o opposizioni .

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**DATO ATTO**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ollolai, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento.

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **1. DI APPROVARE:**

- gli atti, elaborati e documentazione della procedura del Concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Ollolai per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di N. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale, 20 ore settimanali su 36, in particolare i verbali individuati dal n. 1 al n. 6 e la relativa graduatoria finale di merito.

**2. DI APPROVARE** la GRADUATORIA FINALE del Concorso in esame, di cui al verbale della Commissione Esaminatrice n. 6 del 28/07/2021 e pubblicata – senza alcun ricorso e/o opposizioni –, come di seguito indicato:

## GRADUATORIA FINALE

N.	COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TITOLI	TOTALE FINALE
1	SORO	MADDALENA FRANCA	28/30	29/30	2,55	<b>59,55</b>
2	COTTU	MONICA	23/30	26/30	7,15	<b>56,15</b>
3	SOLINAS	ROSSELLA	26/30	28/30	0,75	<b>54,75</b>
4	TODDE	CANDIDA	25/30	26/30	2,80	<b>53,80</b>
5	DELUSSU	ANTONELLO	26/30	24/30	2,75	<b>52,75</b>
6	SORU	GIULIA	25/30	23/30	4,30	<b>52,30</b>
7	CICALO'	MARIA ANTONIETTA	26/30	22/30	3,30	<b>51,30</b>
8	DONGU	FRANCESCA	26/30	21/30	3,90	<b>50,90</b>
9	COTTU	MARIA GIOVANNA	24/30	21/30	4,00	<b>49,00</b>
10	ZICHI	VIVIANA	24/30	21/30	3,80	<b>48,80</b>
11	MURGIA	MARIANGELA	21/30	21/30	3,05	<b>45,05</b>

**3. DI NOMINARE**, pertanto, vincitore del Concorso pubblico in oggetto il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito di cui sopra D.ssa **SORO MADDALENA**, nata a NUORO (Nu) il 20/05/1971 e residente a Ollolai in via Sardegna n. 52 - codice fiscale n SROMDL71E60F979C.

**4. DI RIMANDARE** a separata e successiva determinazione l'assunzione del vincitore del Concorso in oggetto.

**5. DI DARE ATTO** che, ai fini dell'articolo 37 del Decreto legislativo n. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012, le informazioni relative al presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si dispone quindi la trasmissione del presente atto all'Ufficio di segreteria per l'inserimento nella raccolta delle Determinazioni

Il Responsabile del Procedimento  
Soro Davide

Il Responsabile del SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
Ing. Davide Soro