



COMUNE DI NUORO
SETTORE 6 SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO GARE E CONTRATTI, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

PROGETTO DEL SERVIZIO
QUADRO ECONOMICO DELLA GARA

GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA, NEL SISTEMA SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DELL'AMBITO PLUS PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE (FONDO POVERTÀ)

CIG 956680051B CUP H61H21000020003

Sommario

1. OGGETTO DEL SERVIZIO _____	3
2. DESTINATARI DEL SERVIZIO _____	3
3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO _____	3
4. PERSONALE DA FORNIRE E MONTE ORE _____	4
5. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO _____	5

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Progetto ha per oggetto il potenziamento quanti-qualitativo dei servizi sociali, attraverso il potenziamento funzionale degli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito PLUS Distretto di Nuoro.

Le azioni proposte dovranno garantire il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite all'Ambito territoriale per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari, con riferimento agli interventi finanziabili nell'ambito del Fondo povertà, Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" Annualità 2021 e successive eventuali modifiche, integrazioni e aggiornamenti.

Il potenziamento si concretizza con l'apporto di professionisti che, andranno a supportare i funzionari delle Amministrazioni coinvolte, nella presa in carico dei beneficiari attraverso l'attivazione di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e di interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio.

2. DESTINATARI DEL SERVIZIO

I servizi richiesti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale dovranno essere resi a supporto dei Comuni afferenti al Distretto del Plus di Nuoro, in particolare nei Comuni di Bitti, Dorgali, Fonni, Gavoi, Lodine, Lula, Mamoiada, Nuoro, Oliena, Ollolai, Olzai, Onani, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orotelli, Orune, Osidda, Ottana, Sarule, per la realizzazione di prestazioni, azioni e interventi previsti dal Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023.

I destinatari finali degli interventi sono i nuclei beneficiari del RdC. Nei nuclei beneficiari RdC si intendono incluse anche le persone indirizzate ai Centri per l'Impiego, per le quali l'utilizzo delle risorse della QSFP è previsto per la copertura degli oneri relativi all'attivazione e alla realizzazione dei PUC, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2019, e per l'attivazione di interventi e servizi di contrasto della povertà eventualmente attivati in loro favore, ai sensi dell'art. 4, comma 13 del DL n.4/2019.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste sono di carattere professionale e di carattere tecnico-organizzativo.

Le prestazioni professionali consistono nell'esercizio delle competenze professionali proprie del personale, da prestare in favore di nuclei familiari rientranti nel target di progetto, in quanto aderente a progetto personalizzato di intervento finalizzato all'inclusione sociale e al raggiungimento di adeguati livelli di autonomia sociale. L'attività professionale richiesta, prevede che ciascun professionista operi secondo la propria competenza per la realizzazione delle seguenti azioni:

- a) ascolto, valutazione, pre-assessment;
- b) presa in carico professionale delle persone e delle famiglie che accedono alle misure di contrasto alla povertà;
- c) analisi e valutazione dei bisogni espressi dai beneficiari di misure di sostegno al reddito, nella loro dimensione sociale, psicologica, educativa e in generale secondo un approccio multifattoriale e multidimensionale (assessment);
- d) valutazione e progettazione partecipata dei percorsi possibili di emancipazione sociale e di autonomia socio-economica, lavorativa, familiare; dei percorsi possibili di crescita familiare, attraverso la progettazione partecipata di azioni e interventi (assessment);
- e) attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione dei Piani e dei Progetti personalizzati, eventuale ridefinizione dei percorsi avviati (post-assessment);
- f) accompagnamento e rafforzamento degli interventi attivati e da attivare con i Patti per l'inclusione sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di cittadinanza, che acquisiscono la natura di livelli essenziali delle prestazioni, nei limiti delle risorse disponibili.

L'attività tecnico organizzativa consiste nelle seguenti azioni:

- a) predisposizione di strumenti di lavoro organizzativi e tecnico-professionali necessari a tracciare, documentare e accompagnare tutte le fasi di lavoro indicate. Gli strumenti richiesti sono funzionali sia al governo e alla documentazione del lavoro professionale, che renda conto dei livelli di partecipazione raggiunti, sia all'imprescindibile obbligo di informazione e comunicazione connesso all'utilizzo dei fondi di provenienza comunitaria. Gli strumenti saranno ammessi previa approvazione del Servizio che dovrà verificarne la compatibilità e la coerenza con gli strumenti di lavoro interno;
- b) svolgimento di compiti e prestazioni tipiche del Servizio Sociale Professionale;
- c) svolgimento di attività di carattere amministrativo connesse alla realizzazione degli interventi e dei progetti personalizzati;
- d) applicazione di un costante monitoraggio fisico e procedimentale delle azioni condotte, al fine di disporre di un costante flusso di informazione sui processi attivati, sul loro andamento, e, che, in generale, renda conto delle fasi e dello stato di attuazione del programma.
- e) attivazione e gestione delle procedure amministrativo contabili di impegno e liquidazione delle spese e di rendicontazione delle stesse;
- f) attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
- g) elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione, in raccordo ed in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito.

4. PERSONALE DA FORNIRE E MONTE ORE

Per lo svolgimento dei servizi, interventi, compiti e prestazioni da rendere così come meglio descritti al precedente articolo del presente capitolato speciale la ditta affidataria dovrà mettere a disposizione diverse professionalità:

- **Coordinatore Responsabile Organizzativo** gestionale del personale riconducibile alla Cat. E2 del Contratto CCNL della Cooperazione sociale per n° 4 ore settimanali;
- **Istruttori amministrativi contabili** riconducibili alla Cat. D2 del Contratto CCNL della cooperazione sociale, numero 139 ore complessive settimanali per il 2023, 2024 e 2025;
- **Assistenti Sociali** riconducibili alla Cat. D2 del Contratto CCNL della cooperazione sociale, numero 450,47 ore complessive settimanali per il 2023 e ore 270,47 complessive settimanali per il 2024 e il 2025.

Si precisa che per gli anni 2024 e 2025 sono previste un numero di ore inferiore rispetto al 2023 relativamente alla figura di Assistenti Sociali cat. D2. Tale riduzione è legata alla destinazione di parte del Fondo Ministeriale per l'assunzione a tempo indeterminato di Assistenti Sociali, determinando un minore fabbisogno della figura all'interno del servizio oggetto del presente affidamento per gli anni indicati.

Il potenziamento del servizio di cui trattasi consiste nell'inserimento direttamente nei Comuni dell'Ambito di professionisti e strumenti necessari a garantire il massimo e migliore accesso alle misure afferenti al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (Fondo Povertà), la gestione e la più lineare tracciabilità dei processi e degli esiti, la verifica dei risultati, l'interconnessione tra soggetti, istituzionali diversi coinvolti nei medesimi processi. Considerate le diverse componenti dei processi indicati il personale che verrà inserito dovrà avere competenze:

- Professionali (che organizzino e svolgano le fasi di accoglienza, informazione, orientamento ed eventuale presa in carico dei destinatari finali delle azioni);
- Tecnico amministrativo (comprendente competenze amministrative, contabili, e/o informatiche per la predisposizione e l'utilizzo di strumenti utili per condurre e tracciare i contenuti e gli esiti dei procedimenti

amministrativi inerenti alla realizzazione del progetto, garantire il monitoraggio e gli esiti, le banche dati interne, gestire gli aspetti amministrativi del processo, la contabilità, gli affidamenti dei servizi, la rendicontazione.

5. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO

L'importo del servizio a base di gara è di € 1.567.019,76 (al netto di IVA) di cui costi del personale € 1.471.619,76 (al netto di IVA), per il periodo di tempo considerato di mesi 36 (trentasei).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, è pari ad € 0,00, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale.

Di seguito la tabella riepilogativa delle voci che vanno a comporre il costo complessivo della gara.

Piano costi gara Potenziamento Servizi Sociali Comunali Ambito Plus - Fondo poverta'							
Voci di Costo	COSTO UNITARIO	ORE COMPLESSIVE ANNO 2023	ORE COMPLESSIVE 2024 e 2025 (OGNUNO)	costi anno 2023	costi anno 2024	costi anno 2025	costo triennio
Costo personale per la Gestione e organizzazione personale (E2) 4 ore settimanali	23,9	208	208	4.971,20 €	4.971,20 €	4.971,20 €	14.913,60 €
Costo personale altre figure professionali - Assistenti sociali (450,47 ore sett. Per il 2023 e 270,47 per 2024 e pe 2025) e Amministrativi (139 ore sett. Per 2023, 2024 e 2025)(D2)	19,89	30652,71	21.292,71	609.682,32 €	423.511,92 €	423.511,92 €	1.456.706,16 €
Totale costo del personale				614.653,52 €	428.483,12 €	428.483,12 €	1.471.619,76 €
Costi di gestione :							
attrezzature (pc, telefoni,ecc)				6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	18.000,00 €
spese telefoniche				2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
trasporti				4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	12.000,00 €
assicurazioni				2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
Totale Costi di gestione				14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	42.000,00 €
Spese generali di amministrazione				2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	6.000,00 €
Oneri interni della sicurezza della ditta (0,5 circa)				3.200,00 €	3.200,00 €	3.200,00 €	9.600,00 €
Utile lordo d'impresa(2% circa)				12.600,00 €	12.600,00 €	12.600,00 €	37.800,00 €
Totale altri costi del servizio				31.800,00 €	31.800,00 €	31.800,00 €	95.400,00 €
Totale Complessivo al netto di Iva (base d'asta)				646.453,52 €	460.283,12 €	460.283,12 €	1.567.019,76 €
importo IVA (22%)				142.219,77 €	101.262,29 €	101.262,29 €	344.744,35 €
Importo lordo iva inclusa Quota servizio				788.673,29 €	561.545,41 €	561.545,41 €	1.911.764,11 €
Spese pubblicità							3.500,00 €
Spese per Commissione giudicatrice							3.800,00 €
ANAC							600,00 €
Incentivi per funzioni tecniche							20.841,36 €
Totale complessivo della gara							1.940.505,47 €

Il RUP

Dr.ssa Maria Dettori