

➤ che all'interno del proprio nucleo familiare sono presenti (**barrare la voce che interessa**):

- n. ____ minori (indicare la fascia di età _____);
- n. ____ beneficiari delle provvidenze ai sensi della L.R. n. 20/1997;
- n. ____ soggetti in condizione di disabilità grave o non autosufficiente;

➤ che il proprio nucleo familiare è composto:

- da soli anziani di età superiore ai 70 anni;
- da n. ____ anziani con invalidità grave superiore al 90%.

Il richiedente **DICHIARA altresì** (**barrare la voce che interessa**)

- che nessuno componente il nucleo familiare è beneficiario della misura di Reddito di Emergenza (REM);
- che nessuno componente il nucleo familiare è beneficiario della misura di Reddito di Cittadinanza (RdC);
- che nessuno componente il nucleo familiare possiede i requisiti per l'accesso alla misura nazionale del Reddito di Cittadinanza;
- che il proprio nucleo familiare ha presentato domanda di Reddito di Cittadinanza ed è in attesa di riscontro;
- che il/la Sig./ra _____ componente del nucleo familiare percepisce il Reddito di cittadinanza per l'importo di € _____ dal mese di _____;

➤ che il proprio nucleo familiare è in possesso di:

- un **ISEE ordinario**, in corso di validità, privo di omissioni e difformità, da cui risulta un valore pari ad €. _____;
- un valore del patrimonio immobiliare come definito a fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di euro 40.000, pari ad € _____;
- un valore del patrimonio mobiliare, come definito a fini ISEE non superiore a una soglia di € 8.000 (accresciuta di € 2.000 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di € 12.000, incrementato di ulteriori € 1.000 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di € 5.000 per ogni componente con disabilità e di € 7.500 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza), pari ad € _____.

➤ che il proprio nucleo familiare rientra in una delle seguenti categorie (**barrare solo una voce**)

Priorità 1: Nucleo familiare con ISEE fino a 3.000 euro

- nucleo familiare, anche unipersonale, senza fissa dimora;
- nucleo familiare composto anagraficamente da 6 o più persone (come da stato di famiglia);
- nucleo familiare composto da uno o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;
- coppie sposate o coppie di fatto registrate, conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
- famiglia comunque composte, incluse quelle unipersonali.

Priorità 2: Nucleo familiare con ISEE da 3.001 a 6.000 euro

- nucleo familiare, anche unipersonale, senza fissa dimora;
- nucleo familiare composto anagraficamente da 6 o più persone (come da stato di famiglia);
- nucleo familiare composto da uno o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;
- coppie sposate o coppie di fatto registrate, conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
- famiglia comunque composte, incluse quelle unipersonali.

Priorità 3: Nucleo familiare con ISEE da euro 6.001 a 9.359:

- nucleo familiare, anche unipersonale, senza fissa dimora;
- nucleo familiare composto anagraficamente da 6 o più persone (come da stato di famiglia);
- nucleo familiare composto da uno o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;
- coppie sposate o coppie di fatto registrate, conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
- famiglia comunque composte, incluse quelle unipersonali.

☐ Priorità 4: Nucleo familiare con ISEE da euro 9.360 a 12.000*:

- nucleo familiare, anche unipersonale, senza fissa dimora;
- nucleo familiare composto anagraficamente da 6 o più persone (come da stato di famiglia);
- nucleo familiare composto da uno o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;
- coppie sposate o coppie di fatto registrate, conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
- famiglia comunque composte, incluse quelle unipersonali.

* I richiedenti rientranti in questa priorità dovranno avere un valore ISR pari o inferiore alla soglia di povertà rideterminata annualmente dall'Istat, articolata per fasce secondo la tabella riportata all'art. 4 del Bando comunale. Nel caso in cui si presenti l'ISEE corrente non si prenderà in considerazione il valore ISR

DICHIARA infine

- ✓ di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto che si intende accettato integralmente e di quanto previsto dalle Linee Guida approvate definitivamente con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/25 del 11/08/2021;
- ✓ di essere a conoscenza che il REIS verrà riconosciuto per 6 mesi;
- ✓ di essere consapevole che, pena la sospensione dell'erogazione del REIS per almeno sei mesi, il beneficiario partecipa a percorsi di politiche attive del lavoro e che lo stesso non può rifiutare più di due offerte di lavoro proposte dal Centro per l'impiego e dai Servizi Sociali Comunali, se non per comprovate motivazioni;
- ✓ di essere disponibile ad aderire al progetto personalizzato secondo quanto concordato con il Servizio Sociale comunale, ovvero con l'equipe multidisciplinare del PLUS, ovvero con l'ASPAL, pena l'esclusione dalla misura di sostegno al reddito REIS;
- ✓ di essere a conoscenza che il Progetto riguarda l'intero nucleo familiare e prevede specifici impegni;
- ✓ di essere a conoscenza che, fatte salve le deroghe di cui all'avviso, il REIS è incompatibile con il RdC; nel caso in cui durante il periodo di fruizione del REIS diventi beneficiario di RdC è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali. Nel caso in cui tale comunicazione avvenga tardivamente e si abbia fruito contemporaneamente di entrambe le misure i sussidi REIS dovranno essere immediatamente restituiti al Comune, in quanto percepite indebitamente;
- ✓ di essere a conoscenza che in base alla situazione sociale/lavorativa potrà essere inserito nei Servizi a favore della collettività nel Comune di residenza;
- ✓ di avere l'obbligo di comunicare al Servizio Sociale Professionale ogni variazione della mutata composizione del nucleo familiare e/o nella situazione reddituale e patrimoniale, intervenuta rispetto al momento di presentazione della domanda, qualora non provvedesse, decadrà immediatamente dal beneficio concessogli;
- ✓ di essere consapevole che la mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo della presente domanda, entro i termini stabiliti, può comportare l'esclusione dal procedimento di attribuzione dei benefici;
- ✓ di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia, provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e a segnalare eventuali difformità alle Autorità competenti.

Allegati (pena l'esclusione):

- copia fronte retro del documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo per i cittadini non comunitari;
- copia attestazione ISEE 2023 o ISEE corrente in corso di validità;
- ricevuta di presentazione della domanda Reddito di Cittadinanza;
- ricevuta di esito negativo o decadenza del Reddito di Cittadinanza;
- eventuale altra documentazione ritenuta utile per la valutazione della domanda (invalidità civile, L. n. 104/92 ecc.).

Ollolai, li _____

Firma richiedente

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di OLLOLAI, con sede in OLLOLAI, Via Mazzini 02, pec: protocollo.ollolai@pec.it, tel: 078451051, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente dichiarazione, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione del servizio richiesto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Vostri dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione del servizio richiesto.

I dati raccolti con la presente dichiarazione potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. n. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. n. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP 2018.

Dichiariamo di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Con la firma posta in calce alla presente si sottoscrive quanto dichiarato e si attesta inoltre il libero consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Ollolai, li _____

Il/La Sottoscritto/a

MODALITÀ DI PAGAMENTO REIS

Nel caso di esito positivo della domanda, si chiede e si autorizza la liquidazione e il pagamento del sussidio spettante con una delle seguenti modalità (**barrare la voce che interessa**):

- Accredito su C/C Bancario o Postale o Carta, Intestato e/o cointestato a sé medesimo (**allegare copia IBAN**)
- Rimessa diretta in proprio favore (solo per importi inferiori a € 1.000,00);
- Rimessa diretta in favore della persona delegata (solo per importi inferiori a €1.000,00) - Compilare l'apposito spazio sottostante:

DELEGA ALLA RISCOSSIONE

Da compilare solo ed esclusivamente nel caso in cui si richiede il pagamento del beneficio a favore di persona diversa dal richiedente.

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ in qualità di beneficiario del contributo
REIS "Agiudu Torrau".

Delega alla riscossione del suddetto contributo

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____.

Ollolai, li _____

Firma richiedente
