



COMUNE DI OLLOLAI

PROVINCIA DI NUORO

ENTE: COMUNE DI OLLOLAI

Obiettivi di accessibilità

per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità 2014.....	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI OLLOLAI
Sede legale (città)	OLLOLAI
Responsabile Accessibilità	MARCO WALTER COLUMBU
Indirizzo PEC per le comunicazioni	responsabileollolai@pec.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Ollolai è un ente locale che rappresenta le propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Dotato di potestà statutaria e regolamentare, svolge funzioni proprie (curando l'erogazione di servizi alla cittadinanza quali si servizi sociali e scolastici, i servizi di polizia locale/municipale e protezione civile, servizi tecnici e manutentivi e altri servizi pubblici locali,) e delegate dallo Stato (servizi demografici).

ELENCO POSSIBILI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2014

Obiettivo	Breve descrizione dell'obbiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Verifica e censimento dei requisiti di accessibilità presenti tramite Check List	Avvio degli interventi per garantire i requisiti di accessibilità anche al fine di provvedere alla sua certificazione	31.12.2014
	Garantire l'adeguamento alle nuove disposizioni recate dalla Legge 221/2012	Restyling del sito attuale in coerenza con le nuove disposizioni di legge in materia di trasparenza e di accessibilità	31.12.2014
	Richiedere il logo di accessibilità ai sensi della Legge 4/2004 e dei requisiti tecnici previsti dal D.M. 8 agosto 2005	Effettuare l'iter previsto dall'autorità amministrativa competente	31.12.2014
	Verificare la "compliance normativa" del sito allo standard di accessibilità W3C	Controllo del sito web istituzionale e valutazione della sua conformità con gli standard aperti W3C per identificare rapidamente quelle parti del tuo sito web che richiedono la vostra attenzione. Indirizzo http://validator.w3.org/ Per la definizione di accessibilità, indirizzo http://www.agid.gov.it/amministrazione-digitale/accessibilita	
	Adeguare gradualmente le sezioni e le singole pagine ai requisiti di accessibilità	Operare una ricognizione su tutto il sito e adeguare le pagine ai diversi requisiti di accessibilità (immagini, allegati testuali e multimediali, link esterni, moduli, ecc.)	31.12.2014
Realizzazione studio di autovalutazione	Compilazione del questionario di autovalutazione di Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it	Procedere alla compilazione del questionario di autovalutazione del livello di accessibilità del sito istituzionale, mediante confronto con il web master del sito. Indirizzo http://www.agid.gov.it/amministrazione-digitale/accessibilita/obiettivi-accessibilita	
Siti web tematici esterni	Adeguamento ai requisiti di accessibilità	Prescrizione di adeguamento ai requisiti di accessibilità	
Formazione informatica	Predisporre degli interventi formativi sul tema della accessibilità del sito	Formare adeguatamente il personale che si occupa dell'aggiornamento dei siti web per garantirne l'accessibilità nel tempo	31.12.2014
	Accrescere la cultura degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione	31.12.2014
	Sensibilizzazione sul tema delle barriere digitali	Realizzare un incontro di informazione e conoscenza, per garantire l'attuazione della	

		normativa in materia	
Postazioni di lavoro	Garantire postazioni di lavoro adeguate a disposizione di dipendenti con disabilità	Analisi della situazione esistente e programmazione degli acquisti in coerenza con le eventuali esigenze manifestate	31.12.2014
	Aumentare le competenze in materia	Garantire la frequenza di specifici corsi per poter valutare e migliorare la qualità degli interventi attuati	
Responsabile dell'accessibilità	Gestire la pubblicazione delle informazioni fornite dai vari responsabili dei procedimenti	Nomina del responsabile e monitoraggio degli interventi realizzati tramite Check List	31.12.2014
Fruibilità dei documenti on line	Garantire la piena fruibilità dei documenti PDF in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.	Rendere fruibili i documenti mediante una loro conversione in PDF	31.12.2014
	Garantire la possibilità di segnalazioni di non accessibilità da parte degli utenti	Predisporre sezione che consenta la segnalazione da parte dell'utenza della non accessibilità alle informazioni (difficoltà, barriere nella navigazione o nell'uso dei contenuti)	31.12.2014
	Conversione in HTML di almeno il 20% dei documenti informatici	Convertire almeno il 20% dei documenti informatici direttamente in HTML per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.	31.12.2014