



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Comune di Nuoro  
Ente Gestore



**COMUNE DI NUORO**  
**SETTORE 6 SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO GARE E CONTRATTI, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE**

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA, NEL SISTEMA SARDEGNA CAT, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DELL’AMBITO PLUS PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL’ESCLUSIONE SOCIALE (FONDO POVERTÀ)

**CIG 956680051B CUP H61H21000020003**

\\

PARTE PRIMA.....	3
PREMESSA .....	3
1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
2. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	4
3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO.....	4
4. IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA.....	4
5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	5
6. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....	5
7. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA – ALTRE POLIZZE .....	6
8. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	6
9. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE.....	8
PARTE SECONDA: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	8
10. DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	8
11. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE PRESSO I COMUNI DEL DISTRETTO PLUS DI NUORO.....	8
12. PERSONALE DA FORNIRE E MONTE ORE.....	9
13. ONERI DELL'AFFIDATARIO.....	10
14. RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E GESTIONALE.....	11
15. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE .....	11
16. FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	12
17. TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'AFFIDATARIO.....	12
18. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	12
19. DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI.....	13
PARTE TERZA: ASPETTI CONTRATTUALI .....	14
20. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO .....	14
21. ESECUZIONE IN DANNO .....	14
22. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DEL CONTRATTO.....	14
23. VERIFICHE E CONTROLLI .....	15
24. INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	15
25. CLAUSOLA SOCIALE .....	16
26. MODIFICHE DEL CONTRATTO .....	16
27. RESTITUZIONE DEI BENI COMUNALI.....	17
28. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	17
29. SPESE, IMPOSTE E TASSE.....	17
30. CESSIONE DEL CONTRATTO .....	17
31. FALLIMENTO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E MORTE DEL TITOLARE.....	17
32. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE.....	18
33. RECESSO DELL'AGGIUDICATARIO.....	18
34. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	18
35. ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE .....	18
36. CLAUSOLA DI RINVIO.....	19
37. FORO COMPETENTE.....	19

## PARTE PRIMA

### PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara, indetta con procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di Potenziamento degli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito PLUS per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (Fondo Povertà).

La Stazione Appaltante è il Comune di Nuoro in qualità di Ente capofila del PLUS Distretto di Nuoro. L'appaltatore sarà altresì, d'ora in avanti, individuato quale "Aggiudicatario".

Le norme che regolano il servizio oggetto di affidamento, sono oltre quelle contenute nel presente capitolato, quelle previste dal D.Lgs 50/2016 "Codice Appalti" e dall'offerta tecnica, presentata in sede di gara dall'aggiudicatario e depositata agli atti della Stazione Appaltante.

La realizzazione delle prestazioni in oggetto dovrà avvenire nel rispetto di tutta la normativa nazionale ed europea che regola e disciplina la materia, a tal fine si richiamano:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328, recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), del 30 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. Serie Generale n°44 del 22 febbraio 2022), recante l'adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2021-2023;
- Linee Guida di supporto alla corretta applicazione del Decreto Ministeriale sopra richiamato;
- Decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, recante "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà", come modificato dall'articolo 1, comma 195, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, nonché dall'articolo 11 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il potenziamento quanti-qualitativo dei servizi sociali, attraverso il potenziamento funzionale degli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito PLUS Distretto di Nuoro.

Le azioni proposte dovranno garantire il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite all'Ambito territoriale per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari, con riferimento agli interventi finanziabili nell'ambito del Fondo povertà, Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" Annualità 2021 e successive eventuali modifiche, integrazioni e aggiornamenti.

Il potenziamento si concretizza con l'apporto di professionisti che, andranno a supportare i funzionari delle Amministrazioni coinvolte, nella presa in carico dei beneficiari attraverso l'attivazione di interventi

personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali e di interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio.

## **2. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà svolgere il proprio incarico in autonomia presso i 20 Comuni facenti parte dell'Ambito PLUS del Distretto di Nuoro, Codice NUTS ITG 26: Bitti, Dorgali, Fonni, Gavoi, Lodine, Lula, Mamoiada, Nuoro, Oliena, Ollolai, Olzai, Onani, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orotelli, Orune, Osidda, Ottana, Sarule.

Tutte le attività dovranno essere svolte direttamente sul territorio e presso gli Enti, nelle sedi da loro individuate, per una presa in carico globale e multidimensionale, con necessità di spostamenti sul territorio dell'Ambito.

Le prestazioni richieste implicano che il prestatore di servizi dovrà operare in stretto contatto con la Stazione Appaltante, secondo le direttive impartite dall'Ufficio di Piano e dovrà essere disponibile per incontri e momenti di raccordo finalizzati al buon andamento dei servizi.

L'Ufficio di Piano svolge un ruolo cruciale nell'attivazione dei flussi di comunicazione tra tutti i Comuni dell'ambito, in sinergia con gli orientamenti del coordinamento istituzionale.

Il coordinamento generale inteso quale regia delle azioni di sistema, garantirà l'organizzazione e la programmazione delle attività complessive del servizio ed avrà funzioni di raccordo tra i soggetti coinvolti nella realizzazione dello stesso. L'aggiudicatario dovrà proporre una modalità di gestione che renda efficiente la collaborazione tra i livelli coinvolti.

## **3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento del servizio, di cui al presente Capitolato, è stimata in anni 3 (tre), a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento, a seguito di aggiudicazione definitiva della gara o effettiva consegna del Servizio, in caso di esecuzione anticipata (art. 32 comma 13 e seg. D.Lgs 50/2016), così come risultante da apposito verbale firmato dal Dirigente del Settore e controfirmato dal Legale Rappresentante dell'Aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'affidamento, nelle more della stipula del contratto e sotto riserva di legge, in considerazione dell'importanza di avviare in tempi brevi la gestione dei servizi.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, agli stessi prezzi, patti e condizioni o quanto più favorevole per la Stazione Appaltante.

## **4. IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA**

L'importo del servizio a base di gara è di **€ 1.567.019,76** (al netto di IVA) di cui costi del personale **€ 1.471.619,76** (al netto di IVA).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, è pari ad **€ 0,00**, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale.

L'importo è comprensivo di tutti gli oneri richiesti dal capitolato, per la gestione del Servizio di Potenziamento degli Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito PLUS, secondo quanto previsto dal progetto di servizio e come richiesto dal presente capitolato.

L'importo di aggiudicazione, così come determinato a seguito del ribasso di gara, sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Impresa affidataria per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto; lo stesso s'intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

L'appalto è finanziato dal Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (Ministero del Lavoro e delle politiche sociali).

In considerazione della natura delle prestazioni e loro variabilità nel tempo non dipendente dalla volontà della Stazione Appaltante e per il fatto che dipendono da finanziamenti specifici che potrebbero essere revocati e/o modificati o che potrebbero determinarsi per l'ente mancate entrate, si specifica che:

- in relazione alla natura del finanziamento, si potrebbe determinare, per la Stazione Appaltante, la necessità di un aumento delle prestazioni (nella misura massima di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016) o una diminuzione o revoca degli importi contrattuali.

Tali eventuali modifiche di importo contrattuale dovranno essere comunicate all'impresa affidataria, e senza che la stessa affidataria possa pretendere alcunché.

## **5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "SardegnaCAT".

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo criteri oggettivi finalizzati a valutare le offerte che offrono maggiori garanzie e sicurezza rispetto alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto, in particolare, sulla base dei seguenti parametri di valutazione: elementi tecnici ed economici, sommando il punteggio parametrato a 80/100 dell'offerta tecnica e il punteggio parametrato a 20/100 dell'offerta economica.

## **6. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico, che segue nella graduatoria approvata con provvedimento di aggiudicazione, alle condizioni proposte dallo stesso in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, l'offerente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto ad accettare l'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

## **7. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA – ALTRE POLIZZE**

L'offerta è corredata da una garanzia fidejussoria provvisoria, pari al 2% del prezzo a base di gara sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi e con le modalità, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e come disciplinato dall'art. 93 comma 8, a pena di esclusione, da una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto, di cui all'art. 93 comma 3 del codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI, così come indicato nell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa affidataria dovrà costituire, nelle forme già previste per quella provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità e i termini, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà determinato lo svincolo della polizza. In caso di risoluzione del contratto, per inadempimento, la cauzione sarà incamerata da questo Comune, fino alla copertura dei danni e indennità dovute all'Aggiudicatario e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore. L'Aggiudicatario del Servizio risponderà direttamente dei danni, a persone, cose e animali, esonerando per ciò stesso la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità.

Dovrà stipulare, inoltre:

- a) apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli operatori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto;
- b) idonea assicurazione, a favore degli assistiti, per danni da responsabilità civile, ai sensi dell'art. 1917 C.C. e del Regolamento di attuazione della L.R. 25.1.1988, n. 4.

Le polizze di cui sopra dovranno essere accettate dalla Stazione Appaltante prima dell'attivazione del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esperire ogni azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'Aggiudicatario potrà essere obbligato ad integrare la cauzione, di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'Aggiudicatario, prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto. La cauzione resta vincolata per tutto il periodo contrattuale e sarà restituita al termine dello stesso, sempre che non risultino a carico dell'impresa affidataria inadempienze comminatorie di penalità o comunque cause impeditive alla restituzione. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al bando integrale di gara.

## **8. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, così come determinato in sede di aggiudicazione, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri e obblighi previsti nel presente Capitolato. Detto corrispettivo rimarrà fisso e invariabile e non potrà pertanto, per nessun motivo, essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante all'Affidatario verrà effettuato con cadenza mensile per tutta la durata dell'affidamento e dietro presentazione di regolare fattura contabile, alla quale dovrà essere allegato il rendiconto delle prestazioni rese, nell'arco temporale di riferimento e con specifico

riferimento alle voci di spesa riportate nell'offerta economica (con esplicitazione del numero delle prestazioni e voci di spesa da moltiplicare per il corrispettivo aggiudicato in sede di gara per ognuna di esse), e quindi il calcolo della somma contabilizzata in fattura e da corrispondere.

Il pagamento delle prestazioni di servizi resi in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dalla Stazione Appaltante entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura, previa verifica di conformità del servizio e prestazioni realmente rese.

L'Affidatario è tenuto a presentare un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura, a tal proposito dovrà allegare alla stessa fattura una scheda tecnica generale recante la descrizione sintetica delle prestazioni rese e la quantificazione delle ore di lavoro svolte dagli operatori.

La Stazione Appaltante a seguito della verifica, di cui al precedente comma, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate.

Nell'eventualità di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte della Stazione Appaltante. In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara. La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte della Stazione Appaltante, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Aggiudicatario (DURC). Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, in seguito a esito negativo dei controlli sopradetti, l'Aggiudicatario non potrà opporre eccezione alla Stazione Appaltante, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa. Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), la Stazione Appaltante procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento. L'impresa affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione. Le fatture dovranno essere generate elettronicamente e trasmesse nel sistema di interscambio, secondo la normativa vigente. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Nuoro - Codice Fiscale 00053070918 Codice Univoco Ufficio: UFCJWL e riportare le seguenti informazioni:

- il riferimento al contratto;
- il CIG relativo alla procedura di gara 956680051B;
- il CUP relativo alla procedura di gara H61H21000020003;
- i riferimenti della determina di efficacia dell'aggiudicazione, che verranno comunicati a seguito dell'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'Aggiudicatario ne riconosce fin d'ora e per ogni effetto e conseguenza la piena e immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente a ogni eccezione e azione in qualsiasi sede.

## **9. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE**

A seguito di aggiudicazione, entro il termine fissato dalla Stazione Appaltante, l'impresa affidataria deve presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge.

Previo esito positivo della verifica documentale si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto e a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata.

La stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante. Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio del servizio. Il Capitolato Speciale d'Appalto e l'Offerta presentata in sede di gara vengono allegati al contratto per farne parte integrante e sostanziale.

## **PARTE SECONDA: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### **10. DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I servizi richiesti nel presente capitolato dovranno essere resi a supporto dei Comuni afferenti al Distretto del Plus di Nuoro, in particolare nei Comuni di Bitti, Dorgali, Fonni, Gavoi, Lodine, Lula, Mamoiada, Nuoro, Oliena, Ollolai, Olzai, Onani, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orotelli, Orune, Osidda, Ottana, Sarule, per la realizzazione di prestazioni, azioni e interventi previsti dal Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023.

I destinatari finali degli interventi sono i nuclei beneficiari del RdC. Nei nuclei beneficiari RdC si intendono incluse anche le persone indirizzate ai Centri per l'Impiego, per le quali l'utilizzo delle risorse della QSFP è previsto per la copertura degli oneri relativi all'attivazione e alla realizzazione dei PUC, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2019, e per l'attivazione di interventi e servizi di contrasto della povertà eventualmente attivati in loro favore, ai sensi dell'art. 4, comma 13 del DL n.4/2019.

### **11. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE PRESSO I COMUNI DEL DISTRETTO PLUS DI NUORO**

Le prestazioni richieste sono di carattere professionale e di carattere tecnico-organizzativo.

**Le prestazioni professionali** consistono nell'esercizio delle competenze professionali proprie del personale, da prestare in favore di nuclei familiari rientranti nel target di progetto, in quanto aderente a progetto personalizzato di intervento finalizzato all'inclusione sociale e al raggiungimento di adeguati livelli di autonomia sociale. L'attività professionale richiesta, prevede che ciascun professionista operi secondo la propria competenza per la realizzazione delle seguenti azioni:

- a) ascolto, valutazione, pre-assessment;
- b) presa in carico professionale delle persone e delle famiglie che accedono alle misure di contrasto alle povertà;
- c) analisi e valutazione dei bisogni espressi dai beneficiari di misure di sostegno al reddito, nella loro dimensione sociale, psicologica, educativa e in generale secondo un approccio multifattoriale e multidimensionale (assessment);

- d) valutazione e progettazione partecipata dei percorsi possibili di emancipazione sociale e di autonomia socio-economica, lavorativa, familiare; dei percorsi possibili di crescita familiare, attraverso la progettazione partecipata di azioni e interventi (assessment);
- e) attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione dei Piani e dei Progetti personalizzati, eventuale ridefinizione dei percorsi avviati (post-assessment);
- f) accompagnamento e rafforzamento degli interventi attivati e da attivare con i Patti per l'inclusione sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di cittadinanza, che acquisiscono la natura di livelli essenziali delle prestazioni, nei limiti delle risorse disponibili.

**L'attività tecnico organizzativa** consiste nelle seguenti azioni:

- a) predisposizione di strumenti di lavoro organizzativi e tecnico-professionali necessari a tracciare, documentare e accompagnare tutte le fasi di lavoro indicate. Gli strumenti richiesti sono funzionali sia al governo e alla documentazione del lavoro professionale, che renda conto dei livelli di partecipazione raggiunti, sia all'imprescindibile obbligo di informazione e comunicazione connesso all'utilizzo dei fondi di provenienza comunitaria. Gli strumenti saranno ammessi previa approvazione del Servizio che dovrà verificarne la compatibilità e la coerenza con gli strumenti di lavoro interno;
- b) svolgimento di compiti e prestazioni tipiche del Servizio Sociale Professionale;
- c) svolgimento di attività di carattere amministrativo connesse alla realizzazione degli interventi e dei progetti personalizzati;
- d) applicazione di un costante monitoraggio fisico e procedimentale delle azioni condotte, al fine di disporre di un costante flusso di informazione sui processi attivati, sul loro andamento, e, che, in generale, renda conto delle fasi e dello stato di attuazione del programma;
- e) attivazione e gestione delle procedure amministrativo contabili di impegno e liquidazione delle spese e di rendicontazione delle stesse;
- f) attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
- g) elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione, in raccordo ed in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito.

## 12. PERSONALE DA FORNIRE E MONTE ORE

Per lo svolgimento dei servizi, interventi, compiti e prestazioni da rendere così come meglio descritti al precedente articolo del presente capitolato speciale la ditta affidataria dovrà mettere a disposizione diverse professionalità:

- **Istruttori amministrativi contabili** riconducibili alla Cat. D2 del Contratto CCNL della cooperazione sociale, numero 139 ore complessive settimanali per il 2023, 2024 e 2025;
- **Assistenti Sociali** riconducibili alla Cat. D2 del Contratto CCNL della cooperazione sociale, numero 450,47 ore complessive settimanali per il 2023 e ore 270,47 complessive settimanali per il 2024 e il 2025.

Si precisa che per gli anni 2024 e 2025 sono previste un numero di ore inferiore rispetto al 2023 relativamente alla figura di Assistenti Sociali cat. D2. Tale riduzione è legata alla destinazione di parte del Fondo Ministeriale per l'assunzione a tempo indeterminato di Assistenti Sociali, determinando un minore fabbisogno della figura all'interno del servizio oggetto del presente affidamento per gli anni indicati.

Il potenziamento del servizio di cui trattasi consiste nell'inserimento direttamente nei Comuni dell'Ambito di professionisti e strumenti necessari a garantire il massimo e migliore accesso alle misure afferenti al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (Fondo Povertà), la gestione e la più lineare tracciabilità dei processi e degli esiti, la verifica dei risultati, l'interconnessione tra soggetti istituzionali diversi coinvolti nei medesimi processi. Considerate le diverse componenti dei processi indicati il personale che verrà inserito dovrà avere competenze:

- Professionali (che organizzino e svolgano le fasi di accoglienza, informazione, orientamento ed eventuale presa in carico dei destinatari finali delle azioni);
- Tecnico amministrativo (comprendente competenze amministrative, contabili, e/o informatiche per la predisposizione e l'utilizzo di strumenti utili per condurre e tracciare i contenuti e gli esiti dei procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione del progetto, garantire il monitoraggio e gli esiti, le banche dati interne, gestire gli aspetti amministrativi del processo, la contabilità, la rendicontazione).

### **13. ONERI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario si obbliga ad espletare il contratto oggetto dell'affidamento assumendosi tutti gli oneri organizzativi ed economici relativi alle attività, interventi e servizi prestati ed alla fruizione dei beni comunali ottenuti in affidamento.

Il soggetto affidatario dovrà garantire al Committente:

- a) l'impiego giornaliero del personale necessario per la gestione dei servizi, interventi e compiti previsti nell'articolo 11 del presente capitolato;
- b) lo spostamento e la mobilità dei propri operatori nelle sedi dei Comuni dell'Ambito Distrettuale del PLUS;
- c) la messa a disposizione delle attrezzature (telefono e personal computer nonché, collegamenti internet) utili per lo svolgimento del proprio lavoro;
- d) copertura assicurativa dedicata e responsabilità civile sia per lo svolgimento del proprio lavoro che nei confronti di terzi;
- e) in relazione all'eventuale perdurare della situazione emergenziale legata al COVID 19, nel momento di attivazione del servizio curare la formazione specifica del personale sulle misure di protezione individuale e sulla gestione dei rapporti interpersonali e fornirgli DPI per l'espletamento delle attività nonché disporre l'organizzazione del servizio in relazione all'emergenza e alle disposizioni di legge.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- partecipare su richiesta della Stazione Appaltante a incontri di lavoro e riunioni, per la definizione delle attività e l'organizzazione complessiva delle attività, in quanto la natura del Servizio presuppone un raccordo periodico e sistematico con la Stazione Appaltante, sia in fase di programmazione che di esecuzione;
- realizzare le attività oggetto del presente appalto con i propri necessari strumenti tecnologici e attrezzature logistiche;

- prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato e offerta, che la Stazione Appaltante potrà disporre in qualsiasi momento.

#### **14. RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E GESTIONALE**

L'Affidatario dovrà altresì garantire il coordinamento delle figure professionali richieste con un operatore competente inquadrato nella CAT. E2 del CCNL della cooperazione sociale per un numero di 4 ore settimanali.

Il Coordinatore individuato dall'Affidatario, opererà a stretto contatto con il Coordinatore e il personale interno all'Ufficio di Piano del PLUS e con il personale degli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito PLUS. In particolare dovrà:

- provvedere a tutte le attività di coordinamento organizzativo e di coordinamento delle risorse umane impegnate dall'affidatario, per la realizzazione del progetto;
- provvedere alla risoluzione di criticità organizzative e professionali che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle attività.

#### **15. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE**

L'affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare apposita dichiarazione del Legale Rappresentante, sotto la propria responsabilità, che elenchi gli operatori da avviare al servizio e indichi, per ciascuno di essi le seguenti informazioni sulle quali sarà operata verifica successiva:

a) titolo di studio;

b) curriculum vitae in forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. N° 445/200, con allegata la fotocopia del documento d'identità in corso di validità o altro documento idoneo a comprovare l'identità del dichiarante.

La Stazione Appaltante, ove accerti motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione all'utilizzo del personale da avviare al servizio.

In tale caso l'affidatario è tenuto a sostituire il personale ritenuto non idoneo, entro 5 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione.

Durante tutta la realizzazione del contratto l'affidatario, per ciascun operatore:

- 1) è tenuto a dimostrare la regolarità dei contratti di lavoro stipulati con il personale e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge conseguenti in materia di personale;
- 2) dovrà rendere conto e documentare attraverso time-sheet gli orari di servizio effettuati dagli operatori e l'attività svolta;
- 3) è tenuto a redigere mensilmente una relazione riepilogativa sull'attività svolta dai singoli operatori;
- 4) deve garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato.
- 5) deve assicurare la sostituibilità delle figure professionali richieste con personale, avente la stessa qualifica o superiore, e ciò non potrà comportare in nessun caso aumento di spesa per il Committente. Le assenze del personale, comunque motivate, devono essere comunicate per tempo dall'Affidatario al Committente, al fine di evitare qualunque forma di disagio e disservizio.

## **16. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

La gestione delle attività oggetto dell'affidamento, richiede una qualificata preparazione ed un costante aggiornamento delle competenze del personale impegnato.

Pertanto ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii., nonché con riferimento alle misure di prevenzione da COVID -19, l'affidatario dovrà assicurare a tutto il personale in servizio un'adeguata e costante formazione nelle materie relative ai servizi oggetto di affidamento.

La formazione del personale dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata lungo tutto il corso di vigenza del contratto.

Le modalità, la tempistica e il luogo di svolgimento della formazione e aggiornamento promossi dall'affidatario dovranno essere comunicati, almeno quindici giorni prima delle loro attuazione alla Stazione Appaltante, che potrà farvi partecipare anche propri incaricati senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

## **17. TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'AFFIDATARIO**

In base a quanto previsto dall'art. 18, comma 1 lettera u) della legge n. 81/2008, il personale occupato dall'affidatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento sia in occasione dello svolgimento della prestazione presso l'Ufficio di Piano sia presso gli uffici dei Comuni facenti parte dell'Ambito PLUS distretto di Nuoro.

La violazione delle previsioni di cui ai commi precedenti comporta l'applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, delle sanzioni previste dall'art. 55, comma 4 lettera h) e art. 59 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

## **18. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario assumerà l'obbligo di garantire che il personale, incaricato di effettuare tutte le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui sia in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio e la massima riservatezza in tutte le fasi dell'intervento, o, se previsto, il segreto professionale e il pieno rispetto del codice Deontologico del proprio ordine professionale, qualora l'appartenenza a esso, per lo svolgimento della professione, sia previsto da norme di legge. La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall'Aggiudicatario nello svolgimento delle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

A conclusione dell'appalto l'affidataria dovrà restituire all'Ufficio di Piano PLUS tutta la documentazione a diverso titolo detenuta, trattata e gestita relativa agli interventi erogati e a ogni persona assistita.

L'aggiudicatario, in sede di stipula del contratto, dovrà indicare il Responsabile del Trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle norme in materia

## **19. DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI**

L'Impresa affidataria è tenuta, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione del Servizio, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente Capitolato.

La stessa è tenuta al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'impresa affidataria si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti a essi connessi.

L'impresa affidataria dovrà garantire, ai propri Operatori, la massima informazione circa le norme contenute nel presente Capitolato e nel Bando di gara, e le modalità di svolgimento specifiche del Servizio nel quale verranno impegnati.

L'impresa affidataria è tenuta, a richiesta della Stazione Appaltante, a esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato, per l'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

All'avvio del servizio l'impresa affidataria dovrà inviare alla Stazione Appaltante l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto.

L'Aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni.

La Stazione Appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli, che dovessero accadere al personale dell'impresa affidataria durante l'esecuzione del servizio.

A tale riguardo, l'impresa affidataria dovrà contrarre apposita e specifica polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per il Servizio con un massimale unico di € 1.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo e non inferiori a € 750.000,00 per persona ed € 250.000,00 per cose.

La documentazione probatoria, relativa a tali assicurazioni, dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto, e/o all'atto di sottoscrizione del verbale di consegna del Servizio, in caso si proceda con l'avvio del servizio, nelle more della stipula del contratto. L'Ente provvederà a trattenerne copia.

La polizza, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate alla Stazione Appaltante per ciascun anno di valenza del contratto entro la scadenza annuale decorrente dalla data di attivazione del Servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, fornendo dettagliati particolari a riguardo.

L'Aggiudicatario del servizio si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione del Servizio stesso, in base alle disposizioni legislative e regolamentari, vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della Stazione Appaltante i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali, attinenti al personale impegnato nell'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, la Stazione Appaltante si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti ovvero, qualora tale situazione si determini ripetutamente, la risoluzione anticipata dell'affidamento del Servizio.

## **PARTE TERZA: ASPETTI CONTRATTUALI**

### **20. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

È vietata all'Aggiudicatario la cessione ad altri dell'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio oggetto del contratto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nella Stazione Appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **21. ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la Stazione Appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'affidataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni e il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta affidataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

### **22. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DEL CONTRATTO**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si procederà alla formale sottoscrizione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva, nei casi d'urgenza e/o necessità, di dare avvio al servizio con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto per le polizze assicurative, potrà comunque darsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta affidataria, purché questa abbia già costituito o presentato la cauzione definitiva e la polizza di responsabilità civile verso terzi e a copertura di eventuali danni causati agli utenti e a terzi per avere effettuato le prestazioni di servizio con negligenza e senza i dovuti adempimenti.

## **23. VERIFICHE E CONTROLLI**

La Stazione Appaltante, effettuerà il controllo periodico e la valutazione dell'attività e della reportistica prodotta durante il periodo di vigenza del contratto.

Tutta l'attività di controllo e verifica contabile, amministrativa e qualitativa del servizio, in capo alla Stazione Appaltante, sarà garantita dal Direttore dell'esecuzione.

La Stazione Appaltante procederà, inoltre, alla verifica qualitativa degli interventi realizzati, con il coinvolgimento dello stesso Aggiudicatario e i dipendenti individuati, nonché degli utenti.

## **24. INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Le funzioni di controllo e vigilanza di cui al presente articolo sono svolte dal Direttore dell'esecuzione del contratto/responsabile per il servizio oggetto del contratto.

Il Servizio oggetto del presente Appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato e dalla proposta tecnica presentata in sede di gara. L'Aggiudicatario non può in nessun caso sospendere il servizio per decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con la Stazione Appaltante.

Qualora il Direttore dell'esecuzione accerti che, per motivi imputabili all'Aggiudicatario, il Servizio non sia conforme al presente Capitolato, le prestazioni non siano eseguite a regola d'arte e l'inadempimento sia di particolare gravità, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto della stessa al risarcimento del danno derivante dal mancato o inesatto adempimento. In caso di inottemperanza a uno o più obblighi, di cui al presente Capitolato, e inosservanza delle disposizioni in esso previste non inquadrabili per gravità nell'ipotesi su richiamate, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, è stabilita l'applicazione di una penale tra un minimo di € 150,00 ed un massimo di € 300,00 giornalieri. L'applicazione della penalità verrà comunicata con l'indicazione dei termini entro cui procedere al pagamento della stessa.

Qualora la Ditta, alla quale è stata applicata la penale, non ottemperi agli obblighi per l'esatta esecuzione della prestazione, la Stazione Appaltante ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese della Ditta, gli interventi necessari, per il regolare andamento del Servizio.

L'Aggiudicatario non risponde della sospensione o riduzione del Servizio dovuta a fatti allo stesso non imputabili, ovvero a cause di forza maggiore, o eventi imprevedibili.

Nel caso in cui l'impresa affidataria rifiutasse di stipulare il contratto, la Stazione Appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del Servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'impresa affidataria a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del 5% del compenso globale mensile per ciascuna inadempienza contestata.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del C.C., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del servizio e offerta come presentate dall'Aggiudicatario, compresa

l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la Stazione Appaltante può fissare un congruo termine, entro il quale l'Aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere <<ipso facto e de iure>> il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con la quale dichiara di avvalersi della clausola, di cui all'art. 1456 del C.C., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva, a titolo di penale e indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

La Stazione Appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo l'Aggiudicatario, per rilevanti motivi di pubblico interesse e per gravi motivi di ordine pubblico.

L'impresa affidataria qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetta a tutte le ulteriori conseguenze, penali e civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, la Stazione Appaltante porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale, potrà affidare la realizzazione del Servizio al soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Giudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, ovvero ricorrere a procedura d'urgenza.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, secondo le modalità e nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 37 dello stesso.

L'elenco (non nominativo) e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato F (che contiene il numero degli addetti con indicazione di qualifica, livelli anzianità, tipologia assunzione, CCNL applicato, monte ore).

## **26. MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Qualora siano necessari interventi d'urgenza o si verifichino accadimenti particolari, non previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, è possibile concordare variazioni delle prestazioni richieste che non influiscano sul prezzo del servizio. Tali modifiche contrattuali non comportano una nuova formale stipula contrattuale.

Ove, altresì, la Stazione Appaltante intenda richiedere prestazioni aggiuntive, o accedere ad analoghe proposte dell'Impresa Affidataria, tese a migliorare o estendere la funzionalità dei servizi, ovvero a meglio coglierne gli obiettivi, esse dovranno essere concordate a mezzo di semplice corrispondenza scritta e disciplinate nei limiti e nei modi previsti dalla pertinente normativa in materia di pubblici appalti e contratti.

## **27. RESTITUZIONE DEI BENI COMUNALI**

Alla scadenza del contratto di affidamento, o in caso di revoca anticipata o di risoluzione dello stesso, l'impresa affidataria dovrà rendere in piena disponibilità alla Stazione Appaltante i beni acquistati durante il presente affidamento e utili per l'esecuzione delle prestazioni richieste (pc, telefoni, ecc).

## **28. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

## **29. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Sono altresì poste a carico dell'Aggiudicatario dell'appalto gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi di gara (art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016 – G. U. n. 20 del 25.01.2017). Tali oneri devono essere versati alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa, per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 73, comma 5 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare all'Aggiudicatario gli importi dovuti, nonché le relative modalità di effettuazione dei rimborsi.

## **30. CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto neanche parzialmente a pena di nullità.

## **31. FALLIMENTO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E MORTE DEL TITOLARE**

In caso di fallimento dell'Impresa Affidataria, la Stazione Appaltante provvederà alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare della Ditta individuale, sarà facoltà della Stazione Appaltante procedere nella scelta tra gli eredi aventi causa per la continuazione del servizio o il recesso dal contratto.

Nei Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, in caso di fallimento della impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, sarà tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

### **32. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse e per fatti sopravvenuti non imputabili a essa, anche se è stata iniziata l'esecuzione dell'opera o la prestazione del servizio.

Ai sensi dell'art. 109 comma 3 del D.Lgs 50/2016 l'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi ed effettua e verifica la regolarità degli stessi.

Qualora la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Aggiudicatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Stazione Appaltante;
- spese sostenute dall'Aggiudicatario.

### **33. RECESSO DELL'AGGIUDICATARIO**

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile alla Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate.

Ove l'istanza dell'Aggiudicatario non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto lo stesso Aggiudicatario ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo. La facoltà della Stazione Appaltante di non accogliere l'istanza di recesso dell'Aggiudicatario non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente paragrafo, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque tre mesi complessivi.

### **34. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi stabilite dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, e ss.mm. ii..

### **35. ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto e dei suoi Allegati sarà devoluta, in caso di mancato accordo, alla decisione del Foro competente.

L'Impresa Affidataria si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa a ogni questione, pertinente con il presente Capitolato Speciale d'Appalto. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa Affidataria è tenuta a eseguire tutti gli ordini di servizio e a osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla Stazione Appaltante.

L'Impresa Affidataria riconosce, per ogni effetto e conseguenza, la piena efficacia e rinuncia espressamente a ogni eccezione e azione in qualsiasi sede.

Resta facoltà dell'Impresa Affidataria presentare, a mezzo PEC, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa affidataria si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'Impresa Affidataria per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- all'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante e agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
- all'obbligo di sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere, a tale titolo, sono dedotte dai crediti dell'Impresa Affidataria e in ogni caso da questa rimborsate.

L'Impresa Affidataria si rende altresì disponibile alla messa in atto di tutte le procedure necessarie per l'ottenimento della certificazione di qualità del Servizio.

L'Impresa Affidataria solleva la Stazione Appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri, che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto a diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

### **36. CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato, ai fini di regolazione dei rapporti tra le parti e rispettivi obblighi od oneri, la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

### **37. FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Aggiudicatario e la Stazione Appaltante in relazione a materie in cui si è in disaccordo non sanabile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Nuoro.

Il R.U.P.

Dr.ssa Maria Dettori